



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114,Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telef:+400259/432830;Fax:+400259/432789
E-mail: arte@uoradea.ro, Pagina web: arte.uoradea.ro

Planul Operațional al Facultății de Arte - Universitatea din Oradea

pentru anul 2025

Obiectivul/acțiuni, programe preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluarea gradului de îndeplinire			Costuri estimate	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen	Etapă procedurală
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoare					
1. MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL	1	2	3	4	5	6	7	8
1.1. Aprobarea în CFA a Planului Operațional al Facultății de Arte pentru anul 2025	PO aprobat CF	buc.	1			Decan, Prodecan, DD, CFA	ianuarie 2025	
1.2. Analiza în CFA a stadiului îndeplinirii Planului Operațional pentru 2024	PV analiză	buc	2			Decan, Prodecan, DD, CFA	ianuarie 2025	
1.3. Dezbateră BVC la nivelul Facultății de Arte și al departamentelor din structura sa.	BVC	buc	1			Decan, Prodecan, DD, CFA	decembrie 2024	
1.4. Actualizarea și implementarea Programului de Control Managerial Intern	Program CMI	buc				Decan, Prodecan, DD	martie 2025	
1.5. Prezentarea în CFA a Raportului anual privind Starea Facultății de Arte pentru anul 2024	PVCF	buc	1			Decan	martie 2025	
1.6. Reactualizarea afișării pe site-ul Universității din Oradea a declarațiilor de avere pentru persoanele stabilite prin lege.	Declarație	buc				Persoanele în cauză	iunie 2025	
1.7. Elaborarea FP pentru personalul didactic al Facultății	Fişe post	buc				Decan, Prodecan	octombrie 2025	

1.8. Elaborarea FP pentru personalul auxiliar și nedidactic al Facultății	Fișe post	buc				Decan	15 martie 2025	Elaborare FP după completarea FE pentru PDA și PN. Depunere a FPT la DRU
1.9.Revizuirea anuală a reglementărilor existente (afișate pe site), completarea, alinierea la prevederile existente la nivelul Universității și național Revizuirea regulamentului de funcționare a CF și CD	Revizuire					Decan, Prodecan, DD, CD, CFA	continuu 2025	
1.10.Actualizarea regulamentului de ordine interioara	regulament	buc	1			Decan, Prodecan, DD,CD, CFA	martie 2025	
1.11.Organizarea ședințelor CFA, în vederea transmiterii deciziilor și informațiilor privind activitatea universității	PV CFA	buc	min.12			Decan, Prodecan,	lunar, după necesități	
1.12.Elaborarea metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor scoase la concurs pe perioada nedeterminată	metodologie	buc	1			Decan, Prodecan, DD	martie 2025	
1.13.Elaborarea metodologiei de admitere	metodologie	buc	1			Decan, Prodecan, DD	martie 2025	
1.14.Elaborarea metodologiei de finalizare a studiilor	metodologie	buc	1			Decan, Prodecan, DD	martie 2025	
1.15.Scoaterea la concurs a posturilor pentru personal auxiliar și nedidactic						Decan, Prodecan, DD	Conform procedurii	
1.16. Completarea registrului de riscuri	RR	buc	2			RRR	semestrial	
1.17.Aplicarea prevederilor / instructajelor privind securitatea în muncă						RRR	permanent	
1.18.Verificarea arhivării documentelor						Secretar șef	semestrial	

1.19.Revizuirea Organigramei Facultății de Arte și înaintarea la CFA pentru aprobare	Organigramă	buc	1			Decan, Prodecan, CFA	permanent	
1.20.Analiza BVC pe facultate	Analize CF	Nr.	4			Decan, Prodecan, DD, CF, Admin.	semestrial	
1.21. Raportare către MECS pentru finanțarea de bază și suplimentară a UO	Raport UO	buc.	1			Rector, Prorectori, Decan	Conform Metodologie MECS	
2. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	1	2	3	4	5	6	7	8
2.1Aplicarea procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, reflectarea în RAE și în baza de date, prezentarea situației în CDM, CDAVși CFA	Tabel centralizator Valori K _S Valori K _{DS} Valori K _A	buc	2			DD, RPS, CFA	1-30 ianuarie 2025	Completare FAC, FEC și CES. Calculare Kg și Kds. FAC+Anexa 4 se depun la DRU până la 30.01
2.2. Aplicarea procedurii de evaluare a personalului auxiliar și nedidactic						Decan	1-31 ianuarie 2025	Completare FE (decanul acordă note cu maxim 2 zecimale pentru fiecare criteriu din FE și face media) și înaintare a FE semnate la DRU în format electronic și pe suport hârtie însoțite de un Proces verbal de predare-primire cf. Anexa 4
2.3.Finalizarea RAE pentru pentru includerea în domeniu a noi programe de master; finalizarea RAE pentru evaluarea periodică a programelor de studii	RAE	buc	2			Decan, DD, RPS	ianuarie 2025 iunie 2025	
2.4. Monitorizarea traseului absolvenților	raport	buc	min.1			Secretariat, absolvenți	anual	Completare în UNIWEB a chestionarului (absolvent,

								secretariat) la ridicarea suplimentului la diplomă; Trimitere email absolvenților pt. completare chestionar la 6 luni, 1 an, 2 ani, 5 ani (secretariat); Arhivare răspunsuri în format digital și transmitere 1 exemplar la CCSC (secretariat); Completare tabel SEAQ_PO_SSV_F.01; aviz CFA (secretariat)
2.5. Evaluarea periodică a nivelului de satisfacție a studenților și cadrelor didactice	chestionar	buc	min.50			Decan, Prodecan, DD, RC	1-31 ianuarie 2025	Completare <i>Chestionar CCSC: Evaluarea gradului de satisfacție a studenților Universității din Oradea</i> (studenți)
2.6.Consultarea periodică a opiniei studenților referitor la gradul de relevanță pe termen lung a competențelor profesionale și transversale dobândite prin programele de studii	chestionar	buc	min.50			Decan, Prodecan, DD	ianuarie , iunie 2025	Completare <i>Chestionar referitor la gradul de relevanță pe termen lung a competențelor profesionale și transversale dobândite la programul de studii ...</i> (studenți)
3. MANAGEMENTUL PROCESULUI EDUCAȚIONAL	1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsuri și sancțiuni	Control	nr	min. 10			Decan, Prodecan, DD	permanent	
3.2. Actualizarea Ghidului de Studii pentru programe de licență și masterat	Ghid	buc	1			Prodecan, DD, RPS	ianuarie 2025	

3.3. Scoaterea la concurs a posturilor didactice în vederea acoperirii cu personal didactic calificat, titular, de bună calitate, a posturilor din statele de funcții.	post	număr	conform calendarului UO			Decan, DD, CD, CFA,	martie, octombrie 2025	Referat al DD avizat de CDM/CDAV, CFA și Decan. Înaintare la CA însoțită de raport al DD.
3.4. Introducerea programelor de studii în RNC	Documente programe de studiu	buc.	min2			Decan, DD, RPS	martie 2025	
3.5. Verificarea existenței ca și anexă la Planurile de Învățământ a confirmării de consultare a angajatorilor și studenților	PV consultare	buc	1			Decan, Prodecan, DD	iunie 2025	
3.6. Optimizarea financiară a Planurilor de Învățământ ale programelor de studii universitare de licență și master. Verificarea și efectuarea compatibilizării Planurilor de Învățământ ale programelor de studii universitare de licență cu Planurile de Învățământ existente la universități de referință din Europa și România. Verificarea atractivității ofertei educaționale	Raport	buc.	1			DD, RPS, R Uniweb	mai 2025	
3.7. Elaborarea orarelor (se va ține cont de pauza de prânz)	Orare	buc	toate programele de studiu			Decan, Prodecan, DD, RO	semestrial	
3.8. Stabilirea numărului de grupe și subgrupe în anul I de studiu pentru elaborarea statelor de funcții 2025-2026	Situație	buc.	2			Decan, Prodecan DD, CFA, CIC	mai 2025	
3.9. Pregătire pentru auditare a statelor de funcții 2025-2026, inclusiv analiza	Rapoarte audit	buc.	2			Decan, DD,		Elaborare SF; Discutare în ședință de departament;

personalului didactic, în principal din punct de vedere al specializării obținute conform diplomei de licență și prin calificările ulterioare						RPS	sept. 2025	Aviz al CDM/CDAV. Avizare în CFA. Decanul transmite SF la prorectorul cu MA. Aprobare CA Aprobare Senat Încărcare în uniweb.
3.10.Editarea cursurilor pentru programele de studiu deficitare. Dezvoltarea de materiale didactice, cu precădere sub formă electronică, pe suport CD și/sau incluse în platforma e-learning a universității.	Cursuri	nr	min.10			Decan, Prodecan, DD, CD	dec. 2025	
3.11. Încărcarea materialelor didactice pe platforma e-learning (Moodle)	Materiale didactice	procent	min. 50%			Decan, Prodecan, DD, CD	decembrie 2025	
3.12. Analiza necesităților pe care le implică stagiile de practică. Organizarea programelor de practică în instituții de profil. Oportunități de colaborare cu mediul socio economic	PV, contracte	nr	2			Decan, Prodecan, DD, CD	permanent	
3.13.Verificarea respectării obligativității cadrelor didactice de a prezenta la prima oră de curs fișa disciplinei și depunerea acesteia la departament.	FD sondaj	nr	nr. CD			Decan, Prodecan, DD	octombrie 2025	
3.14. Stabilirea, pe baza situației existente, a necesităților de repartizare sau/și redistribuire a spațiilor de învățământ..	PV	buc	1			Decan, Prodecan, DD, Admin	septembrie 2025, după necesități	

3.15. Asigurarea desfășurării activității de practică în colaborare cu mediul socio-economic.	Convenții de colaborare	buc.	min 2			Decan, Prodecan, DD, RPS	iunie 2025	
3.16. Înființarea de programe de studii postuniversitare și/sau de formare continuă atestate de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)	PS	nr				Decan, Prodecan, DD, CD	după propuneri	
3.17. Traducerea fișelor de disciplină în limba engleză		Procent din nr. fișe				CD	permanent	
3.18. Înscrierea studenților în Registrul Matricol Unic						Secretar șef UO	continuu	
3.19. Avizare transferuri, avizare examene de diferență						Decan	septembrie 2025	
3.20. Atribuire burse la nivel de facultate						Comisia de atribuire a burselor la nivel de facultate	Semestrial, conform calendarul ui Universității din Oradea	Constituie Comisie de acordare a burselor. Președintele comisiei instruiește secretariatele și comisia; instruirea se dovedește prin semnare de luare la cunoștință a Reg. de acordare a burselor. Repartizare fonduri pe specializări și ani. Analiză documente din dosare și întocmire listă cu bursieri. Redactare PV, verificare încadrare în fondurile primite, identificare alte surse de finanțare. Rezolvare contestații.

3.21. Cazarea tuturor studenților facultății care formulează cereri, în funcție de reglementările interne	Ponderea cererilor onorate	%				CPSS, C Admin.	octombrie 2025 permanent	
3.22. Recompensarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune prin acordarea de bilete de tabără în perioada vacanțelor în limita alocărilor MEN	Bilete	nr	Conform alocării		Buget specific	CPSS	iunie 2025	
3.23. Sprijin pentru participarea studenților la concursurile profesionale naționale și internaționale, sesiuni de comunicări științifice și olimpiade.	Participări	nr	min.1		Venituri proprii, sponsori zări	Decan, Prodecan, DD,CFA,RPS	permanent	
3.24. Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii în străinătate, finanțate prin programe europene; sesiuni informative.	Selecție	nr. Studenți	după cerere			Decan, Prodecan, CIRI	periodic	
4. MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE	1	2	3	4	5	6	7	8
4.1. Raportarea activității pentru Centrul de Cercetare și Creație Artistică al Facultății de Arte	RAE	buc	1			Prodecan, Prof.univ.dr. habil. Romică Râmbu	1 martie 2025	
4.2. Organizarea expoziției anuale <i>Imagini în dialog</i> în colaborare cu Liceul de Artă și Muzeul Țării Crișurilor	expoziție	nr	1			Decan, DD, CD	februarie / martie 2025	
4.3. <i>Concert de muzică franceză</i>	concert	nr.	1			Prodecan, DD, CD	martie 2025	
4.4. <i>Ateliere muzicale de tineret</i> în colaborare cu mediul preuniversitar și ISJ Bihor	ateliere	buc	10			Conf.univ.dr. Anca Spătar Conf.univ.dr. Ariadna Mircescu	martie- iunie 2025	

4.5. <i>Student pentru o zi profesor pentru o viață</i> în colaborare cu mediul preuniversitar și ISJ Bihor	ateliere	buc	10			Conf.univ.dr. Corina Andor, Conf.univ.dr. Teofil Știop	martie- iunie 2025	
4.6. Organizarea unei expoziții și a unui concert în colaborare cu mediul preuniversitar și ISJ Bihor	concert expoziție	buc	1			Decan, Prodecan, DD, CD	1 iunie 2025	
4.7. <i>Design Expo</i> – expoziție de design , Biblioteca Universității din Oradea	expoziție	nr	1			RPS, CD	martie 2025	
4.8. <i>Expoziție Arte decorative și Modă design vestimentar</i> în parteneriat cu UAP Oradea	expoziție	nr	1			CD	martie 2025	
4.9. Organizarea Festivalului Internațional de Muzică Sacră, <i>VOX DOMINI</i>	concert	nr	6			Decan, Prodecan,DD Conf.univ.dr. Florina Mariș- Hinsu	aprilie 2025	
4.10. Organizarea cercului studențesc <i>Musica Mirabilis</i>	Ateliere, prelegeri	nr	min.10			Prodecan, Lect.univ.dr. Evanthia Marta, CD	martie- iunie / octombrie- decembrie 2025	
4.11. <i>Atelier de didactică muzicală</i>	Ateliere, activități interactive, studii de caz	nr	min.10			Conf.univ.dr. Anca Spătar	martie- iunie / octombrie- decembrie 2025	
4.12. <i>Masterclass național de muzică de cameră</i>	Ateliere, concert	nr	min. 6			Conf.univ.dr. Anca Spătar, Conf.univ.dr.	aprilie 2025	

						Ariadna Mircescu		
4.13. Participarea la <i>Săptămâna Științifică a Universității din Oradea</i> ; Organizarea Sesiunii de Comunicări Științifice a Facultății de Arte: -secțiunea studenți -secțiunea CD	Sesiune de comunicări, concerte	nr	1			Decan, Prodecan, DD, DCC, CCC	mai 2025	
4.14. <i>Concurs internațional de interpretare vocală și instrumentală ediția a III-a</i>	Probe de concurs, concert de gală	nr.	5			Conf.univ.dr. Anca Spătar, Conf.univ.dr. Ariadna Mircescu	aprilie 2025	
4.15. Realizarea proiectului <i>Impuls</i>	expoziție	nr	5			DD	mai 2025	
4.16. Organizarea <i>Festivalului Coral</i> ediția a VI-a	concert	nr	1			Prodecan, DD	mai 2024	
4.17. Organizarea <i>Festivalului Baroc</i> ediția a IV-a	Concert, happening, conferință					Prodecan, DD	mai 2025	
4.18. <i>Concert de Crăciun</i>	concert	nr.	1			Prodecan, DD, CD	Decembrie 2025	
4.19. Expoziție de pictură – în colaborare cu Complexul Muzeal Arad	expoziție	nr.	1			lect. univ. dr. Titiana Marcu, conf. univ. dr. Blânda Paul		
4.20. Expoziție de pictură pe sticlă – în colaborare cu Muzeul Țării Crișurilor	expoziție	nr.	1			lect. univ. dr. Titiana Marcu, conf. univ. dr. Blânda Paul		

4.21. Expo Grafica – expoziție a studenților și a cadrelor didactice de la programul de studii Grafică.	expoziție	nr.	1			DDAV, Conf. univ. dr. Tiberiu Fekete		
4.22. Analiza necesităților privind fondul de carte și reviste de specialitate la bibliotecă, alocarea sumei necesare	Ref. necesitate	nr	1			Decan, Prodecan,DD, CD, bibliotecar	octombrie 2025	
4.23.Elaborarea de proiecte de finanțare pentru Centrul de cercetare prin programe naționale și internaționale	Proiecte	nr.	min. 1			Decan, Prodecan,DD, CBM, DCC, CCC	permanent	
4.24.Elaborarea unei baze de date informatizate cu rezultatele activității științifice desfășurate de cadrele didactice și cercetătorii de la Facultatea deArte și cu infrastructura de cercetare.	BD	nr	1			Decan, Prodecan,DD DCC CCC	permanent	
4.25. Creșterea numărului de cadre didactice implicate în activități de cercetare prin aplicarea măsurilor stimulative și coercitive stabilite în reglementările interne	Rata de creștere	%	5			Decan, Prodecan,DD CD	permanent	
4.26.Organizarea de ateliere cu invitați, personalități din domeniu.	Evenimente	nr	min10			Decan, Prodecan,DD RPS CD	permanent	
5. MANAGEMENTUL RESURSELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR TEHNICO-ECONOMICE	1	2	3	4	5	6	7	8
5.1. Definitivarea Planului Anual de Achiziții pentru anul 2025	Program	buc	1			Decan,DD CD, CFA, CMBF	noiembrie 2024	

5.2. Realizarea unei baze de date privind situația patrimonială a fiecărui element de patrimoniu: proprietate, stare generală, spații atribuite facultății, spații închiriate, evidența reviziilor/reparațiilor, programări pentru reparații, etc.	Bazade date	buc	1			Decan, DD, gestionari	iunie 2025	
5.3. Analiza de către CFA a activității structurilor administrative	PV	buc	min.1			Decan, Prodecan, DD,CFA, Comisia admin.	decembrie 2025	
5.4. Identificarea proceselor consumatoare de resurse energetice și materiale pentru raționalizarea activităților și reducerea consumatorilor. Activități de mentenanță, îmbunătățire a infrastructurii pentru activitățile didactice	PV	buc.	min1			Decan, Prodecan, DD,CFA, Comisia admin.	permanent	
5.5. Urmărirea lucrărilor la finalizarea Facultății de Arte (Departamentul de Muzică)	Suprafață construită	mp	4000			Decan, DD	permanent	
5.6. Analiza lunară a situației execuției bugetare pe facultate, în cadrul ședințelor CFA.	PV	buc.	12			Decan, Prodecan, DD,CFA, Comisia admin	lunar	
5.7. Evaluarea posibilităților de creștere a resurselor proprii de finanțare din activități colaterale procesului de învățământ.	PV	buc	min.1			Decan, Prodecan, DD,CFA, CSR	permanent	

5.8. Elaborarea Planului Anual de Achiziții pentru anul 2026	program	buc.	1			Decan, Prodecan, DD,CFA	decembrie 2025	
5.9. Inventare		buc.	min.1			Gestionari	iunie 2025	
6. PARTENERIATE	1	2	3	4	5	6	7	8
6.1. Semnarea și derularea contractului de parteneriat cu Liceul de Artă Oradea și alte instituții de învățământ / culturale / economice	acorduri	nr	min.5			Decan Prodecan DD	martie 2025	
6.2. Parteneriate cu autoritățile locale și regionale pentru dezvoltarea de proiecte comune, adresate comunității	acorduri	nr	min.1			Decan, Prodecan,DD	permanent	
6.3. Noi parteneriate prin acorduri bilaterale	acorduri	buc	min. 2			Decan, Prodecan, DD, RRI	permanent	
6.4.Stimularea și încurajarea studenților în valorificarea contractelor ERASMUS, a schimburilor internaționale	contracte	nr				Responsabili Erasmus	aprilie 2025	
6.5.Facilitarea acordării de burse de studiu de către companii studenților selectați în vederea angajării după absolvire	Selecții	nr				Decan, Prodecan, CPSS	permanent	
6.6. Promovarea educației permanente prin stabilirea de parteneriate la nivel național și local/regional, economic și social	Acord	nr	min.1			Decan, Prodecan, DD, RPS	permanent	
6.7.Sprijinirea studenților și cadrelor didactice în promovarea de acțiuni	Acțiuni	nr	min2			Decan, Prodecan,	permanent	

culturale în universitate sau în alte instituții.						DD, CD, RPSS		
6.8. Atragerea de fonduri prin sponsorizare.	Contracte	nr	min 1			Decan, DD, CSR	permanent	
6.8. Participarea la acțiuni de integrare în mediul academic a studenților străini	participări	nr	min 1			PRSS CE	permanent	
7. IMAGINE ȘI COMUNICARE	1	2	3	4	5	6	7	8
7.1. Elaborarea unei strategii privind <i>Admiterea 2025</i> în vederea atragerii unui număr cât mai mare de candidați pe locurile de la buget și taxă. Pomovarea ofertei educaționale a Facultății de Arte. Elaborarea de materiale promoționale și ofertă academică.	PV	nr	1			CD, RPS, CIRI	februarie 2025	
7.2. Publicarea pe site-ul facultății a ofertei privind programele de studii.						DD, Conf.univ.dr. Anca Spătar, Conf.univ.dr Fekete Tiberiu	aprilie 2025	
7.3. Intensificarea prezenței Facultății de Artă în mediul social bihorean și în mijloacele massmedia locale. Promovarea pe site-ul Media UO a evenimentelor desfășurate în cadrul Facultății de Arte	Comunicate	nr				Decan. Prodecan, CIRI	permanent	
7.4. Promovarea activă pe mediile de socializare ale Facultății de Arte						CIRI Lect.univ.dr. Mihaela Tătulescu, Conf.univ.dr.	permanent	

						Ariadna Mircescu		
7.5. Organizarea unor întâlniri cu elevii Liceului de Artă din Oradea și facilitarea participării acestora la cursurile desfășurate la Facultatea de Arte în cadrul <i>Săptămânii Porților Deschise</i>	Întâlniri	nr	Min5			Decan. Prodecan, DD	aprilie 2025	
7.6. Organizarea unor întâlniri cu reprezentanții mediului economico-social pentru promovarea directă a unor servicii de instruire și cercetare din oferta Universității din Oradea	Întâlniri	nr	min1			Decan. Prodecan, DD, CSR	permanent	
7.7. Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu instituții de artă din UE prin încheierea de noi acorduri de cooperare bilaterale. Dezvoltarea de proiecte culturale și organizarea echipelor pentru elaborarea proiectelor comune cu centre universitare din lume.	Acorduri					Decan, Prodecan, DD, CIRI	permanent	
7.8. Participarea la târguri de oferte educaționale: <i>Noaptea Cercetătorilor, Ziua porților deschise, Caravana universității</i> , întâlniri cu asociații studențești în vederea atragerii de candidați pentru programele de studiu ale Facultății de Arte	activități	nr	min.5			Decan. Prodecan, DD, CD	periodic	
7.9. <i>Study in Romania</i> - verificarea informațiilor pentru toate programele de		Toate program				Decan, Prodecan, DD	aprilie 2025	

studii de la UO pe platforma <i>Study in Romania</i>		ele de studii					
--	--	---------------	--	--	--	--	--

LISTA ABREVIERILOR:

<p>PÎ–Plan de Învățământ. CFA–Consiliul Facultății deArte CDAV–Consiliul Departamentului deArteVizuale CDM–Consiliul Departamentului Muzică DD– Directori de departament Admin. –Administrator DCC– Director centru de cercetare BVC – Buget venituri și cheltuieli PV – Proces verbal PO - Plan operațional LD – Laborator didactic FP – Fișă de prezentare a laboratorului didactic MA – Management academic DE – Direcția economică FPT – Fișa postului tipizată PDA – Personal didactic auxiliar PN – Personal nedidactic FE – Fișă de evaluare</p>	<p>CCC–Consiliul centrului de cercetare DCC – Director centru de cercetare RPS–Responsabil program destudiu RRR - Responsabil registru riscuri RC – Responsabil cu calitatea CD–Cadre didactice CE – Coordonator Erasmus CSR–Comisia de Strategie și Reformă CIC–Comisia de Învățământ și Calitate CPSS–Comisia cu Probleme Studentești și sociale RPSS – Responsabil cu ProblemeStudentești și sociale CIRI–Comisia pentru Imagine și Relații Internaționale RDCC-Responsabil departament Centru de Cercetare CA – Consiliul de Administrație FAC – Fișă de autoevaluare confirmată FEC – Fișă de evaluare colegială CES – Chestionar pt. evaluarea CD de către studenți CCSC – Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera SU – Senatul Universității SF – Stat de funcții</p>
--	---

Decan
Conf. univ. dr. CORINA ANDOR