



Procedura de desfășurare a formelor de evaluare semestrială pentru Departamentul de Arte Vizuale în sesiunea ianuarie-februarie 2021

1. Ținând cont de specificul vocațional al programelor de studiu ale Departamentului de Arte Vizuale, desfășurarea examenelor și verificărilor semestriale din sesiunea ianuarie-februarie 2021 va fi axată în principal pe:
 - Transmiterea de către studenți a unor materiale imagistice ori textuale, în cazul verificărilor atât la disciplinele practice cât și de la cele teoretice. Materialele vor fi transmise până la deadline-ul specificat în calendarul de programare a formelor de evaluare.
 - Executarea temei de examen în intervalul specificat în calendar, la disciplinele practice, în atelier sau, după caz, în timp real, pe platforma MS Teams.
 - Desfășurarea examenelor cu caracter oral sau scris, la disciplinele teoretice, în timp real, pe platforma MS Teams în intervalul afișat pe calendar.
2. Materialele transmise de către studenți pot fi compuse, pentru disciplinele practice, și/sau din reproduceri foto după lucrări practice, imagini digitale, filme de animație, înregistrări video ori, pentru disciplinele teoretice din recenzii, teste, eseuri sau referate. Indiferent de forma de verificare, la finalul examinărilor, materialele evaluate vor fi arhivate de către fiecare cadru didactic examinator.
3. Pentru colocvii și verificări, cadrul didactic titular de disciplină va posta pe platforma UO, la secțiunea aferentă cursului, prin activarea de temă nouă denumită Colocviu sau, după caz, Verificare, și pe mail-ul personal al studenților, cu cel puțin o săptămână înainte de data la care va avea loc verificarea, cerințele asupra materialului ce urmează a fi examinat. Materialul trebuie să fie compus din teme realizate în timpul semestrului. La tema de verificare cadrul didactic va adăuga ca resursă opțiunea Lucrare (Assignment) intitulată Feedback studenți. Aici studenții vor încărca reproducerile foto ale lucrărilor până la data și ora trecute în lista de planificare a examenelor și care reprezintă un deadline. În cazuri excepționale materialul poate fi trimis și pe mail-ul personal al cadrului didactic.
4. Pentru examenele de la disciplinele practice, studenții vor primi la data de desfășurare a formei de verificare, la ora începerii examenului, din partea cadrului didactic, subiectul care urmează a fi realizat în intervalul orar. Subiectul va fi postat pe platforma UO, la secțiunea aferentă cursului, prin activarea de temă nouă denumită Examen și va fi trimisă studenților care lucrează on line pe mail-urile lor personale. La tema Examen activată pe platformă cadrul didactic va adăuga ca

resursă opțiunea Lucrare (Assignment) intitulată Feedback studenți. În acest interval studenții, atât cei care lucrează on site, cât și cei care lucrează on line, vor rezolva subiectul primit conform cerințelor cadrului didactic. La finalul intervalului orar, studenții care optează pentru executarea lucrării prin intermediul platformei MS Teams, în timp real, vor trimite prin intermediul secțiunii Feedback studenți de pe platforma UO, sau în cazuri justificate pe e mail-ul cadrului didactic de pe care au primit subiectul, reproduceri fotografice cu lucrările realizate în intervalul respectiv.

5. Pentru examenele teoretice, atât cele desfășurate oral cât și în scris prin intermediul platformei MS Teams, subiectele vor fi postate pe platforma UO, respectând prevederile de mai sus. În cazul lucrărilor scrise studenții vor încărca aceste lucrări pe platformă la secțiunea prevăzută de cadrul didactic intitulată Feedback studenți.

Director de departament
Conf. univ. dr. Teofil Ioan Știop