

**METODOLOGIE**  
**de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții**  
**FACULTĂȚII DE ARTE**

**CAPITOLUL I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

Această metodologie este elaborată în concordanță cu prevederile Regulamentului de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din Universitatea din Oradea, aprobat prin HS 11/26.10.2020.

Prevederile prezentului regulament se aplică doar studenților, înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență, de la Universitatea din Oradea, respectând reglementările în vigoare.

**Bază legală**

- Legea educației naționale nr. 1/2011 publicată în Monitorul Oficial al României nr. 18 din ianuarie 2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea 1/2010 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană;
- Legea 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni
- Legea Nr. 176/2018 din 17 iulie 2018 privind internshipul
- Hotărârea nr. 844/2008 privind stabilirea cuantumului burselor pentru elevii, studenții, masteranzii, doctoranzii, medicii aflați la specializare și cursanții aflați la stagii de specializare / perfecționare postuniversitară din Republica Moldova, Ucraina, pentru cei de origine etnică română din afara granițelor țării, pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, precum și pentru cetățenii străini, bursieri ai statului român, care studiază în instituții și unități de învățământ de stat din România;
- Ordinul nr. 3392/2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;
- Ordinul nr. 4104/2017 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3392/2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;
- Ordinul nr. 4366/13.07.2017 privind modificarea și completarea Anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3392 din 27.02.2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;
- Ordinul nr. 3236/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;

- Ordinul nr. 3775/2016 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate.
- Ordinul nr. 3329/2018 din 14 martie 2018 privind stabilirea cuantumului burselor pentru studenții doctoranzi înmatriculați la studii universitare de doctorat finanțate de la bugetul de stat cu bursă, la forma de învățământ cu frecvență, în instituțiile de învățământ superior de stat
- Anexa nr. 2 la OMEN nr . 3900/16.05.2017 Metodologia de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv, fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, începând cu anul universitar 2017-2018
- Alte reglementări naționale sau interne ale Universității din Oradea

### **Abrevieri**

- *CA* – Consiliul de Administrație;
- *SUO* – Senatul Universității din Oradea;
- *UO* – Universitatea din Oradea;
- *CSSS* - Consiliul de Servicii Studențești și Sociale;
- *CAB* - Comisiei de Acordare a Burselor;
- *CRF* – Consiliul Resurse Financiare;
- *VP* – Venituri Proprii;
- *ECTS* - Regulament privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile;
- *CNFIS* - Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior;
- *ASFCUO* - Asociația Sportivă FC a Universității din Oradea;
- *IOSUD* - Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat;
- *CF* – Consiliul Facultății;
- *CABF* - Comisia de acordare a burselor pe facultate;
- *CPNV* – Cont Propriu NeValutar.

## CAPITOLUL II

### FONDUL DE BURSE

**Art.1.** Acest regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile ordinului *Ordinului M.E.N. nr. 3392/2017* privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, cu modificările și completările ulterioare și a legislației în vigoare.

(1.1) Din **fondurile de la bugetul de stat**, Universitatea din Oradea (UO) poate acorda:

- **burse pentru stimularea performanței academice:**
  - de merit,
  - de performanță,
- burse sociale,
- burse sociale ocazionale,
- burse speciale și *alte forme de sprijin material*,
- burse doctorale,
- bursele pentru etnici români, bursieri ai statului român.

(1.2) **Fondurile** pentru acordarea bursei de la bugetul de stat (cu excepția fondurilor alocate pentru bursele doctorale și a bursei pentru etnici români, bursieri ai statului român) sunt repartizate pe facultăți, proporțional cu **numărul total al studenților înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență, fără taxă de studii, ciclurile de studii licență și master din UO**, în baza contractului instituțional pentru fondul de burse.

(1.3) **Fondul de burse** alocat facultăților conform *Legii 1/2010* este de minim **20% din valoarea taxelor de școlarizare în valută** și este **repartizat pe facultăți în funcție de numărul studenților cu taxă, licență și masterat, cursuri cu frecvență**. Din aceste fonduri pot fi acordate burse și studenților străini (cu excepția bursei sociale) pe baza metodologiilor facultăților.

(1.4) Studenții etnici români pe Cont Propriu NeValutar (CPNV) (bursieri ai statului român fără taxă de școlarizare și fără burse), **studenții bursieri ai statului român (BSR) și studenții internaționali**, pot beneficia de burse pentru stimularea performanței academice sau **alte tipuri de burse care nu trebuie justificate prin acte de venit (burse sociale pe cazuri medicale)**

(1.5) Destinația fondurilor alocate de la bugetul de stat și din taxele de școlarizare în valută pentru burse, nu poate fi schimbată.

(1.6) Tipul și cuantumul bursei alocate în cadrul UO, se regăsesc în *Anexa 1*.

## CAPITOLUL III

### TIPURI DE BURSE

**Art.2.** (2.1) Studenții pot beneficia de orice tip de burse pentru un singur program de studii.

(2.2) Un student nu poate beneficia simultan de burse specială, de performanță și de merit, dar are dreptul să opteze pentru bursa cu valoare cea mai mare.

(2.3) Prin excepție de la (2.2) studenții care beneficiază de burse sociale, pot primi și orice alt tip de burse reglementată în prezentul regulament.

**(2.4) UO, prin CAB, acordă din fonduri proprii următoarele tipuri de burse:**

- **burse de susținere pe plan sportiv** – conform metodologiei proprii a Asociației Sportive FC a Universității din Oradea (ASFCUO) – *Anexa 5 și Anexa 8*;
- **burse doctorale** – conform metodologiei proprii Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) a Universității din Oradea – *Anexa 6 și Anexa 8*.
- **burse performanță ocazională** – pe baza criteriilor aferente metodologiilor proprii ale facultăților.
- burse de intership universitar (BIU) *anexa 7*.

**Art. 3.** În baza prezentului regulament facultățile/ASFCUO/IOSUD își elaborează propriile metodologii de acordare a bursei. Metodologiile proprii ale facultăților/ASFCUO/IOSUD vor fi reactualizate după fiecare revizuire a Regulamentului cadru urmând a fi aprobate de CF/ASFCUO/IOSUD și transmise spre avizare către CSSS.

Art. 4. (4.1) Bursele, indiferent de categorie, se acordă pe toată durata anului universitar (12 luni), inclusiv vacanțele, pe baza evaluării situației studenților la finele fiecărui semestru. Bursele, indiferent de categorie, sunt în plată pe perioadă de 6 luni, cu excepția bursei speciale care sunt în plată 12 luni.

(4.2) Universitatea din Oradea stabilește ca, studenții înmatriculați în ultimul an de studiu pot beneficia de orice tip de bursă până la data primei sesiuni de examene licență/disertație, programate conform structurii anului universitar în curs aprobat prin Hotărâre de Senat, indiferent de sursa de finanțare, buget sau venituri proprii.

(4.3) Excepție de la (4.2), orice tip de bursă se poate acorda studenților din anii terminali care în semestrul 2 beneficiază de programe de mobilitate externă și fac dovada acestuia cu documente justificative sau în cazurile medicale grave dovedite prin documente medicale.

(4.4) În conformitate cu Regulamentul privind implementarea programului Erasmus<sup>+</sup>, art. 5. Măsuri de sprijinire a mobilităților BSE și a internaționalizării la UO, alin. 5.3, studenții care au promovat toate disciplinele contractate în LA (Contractul de studii sau stagiu/Learning Agreement), pentru obținerea oricărui tip de bursă în semestrul imediat următor revenirii din mobilitate, li se va lua în calcul valoarea cea mai mare a mediei, aleasă dintre cea avută înainte de efectuarea mobilității și cea rezultată prin luarea în considerare a mobilității.

**Art. 5.** Nu pot constitui criterii de acordare a oricărui tip de burse provenite din fonduri de la bugetul de stat: vârsta (cu excepția bursei sociale), sexul, religia, rasa, naționalitatea, cetățenia, orientarea sexuală, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația europeană în vigoare, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate precum și accesul la burse din alte surse.

Pentru bursele de merit care se repartizează strict pe criteriul academic nu se depun cereri. Acestea se acordă în baza situației școlare a studentului (rezultatele academice).

**Art. 6. (6.1)** Condiția minimală de acordare a bursei de către Universitatea din Oradea este îndeplinirea de către student a criteriilor de înscriere în anul universitar următor (în conformitate cu Regulamentul ECTS în vigoare).

(6.2) Pentru studenții înscriși în anul I de studiu, se va lua în calcul media examenului de admitere. Alte condiții/criterii pot fi stabilite în metodologia fiecărei facultăți.

**Art. 7. Bursele pentru stimularea performanței**, acordate din fonduri de la bugetul de stat, din taxele de școlarizare în valută și VP, sunt **burse de merit și de performanță** și se acordă studenților din învățământul superior de stat, înmatriculați la programele de studii universitare cu frecvență

**La Facultatea de Arte Media minimă pentru care se acordă burse pentru stimularea performanței este 9.** Dacă există programe la care nu s-au realizat medii egale cu minim 9, numărul de burse repartizat se redistribuie pentru ceilalți studenți, în ordinea mediilor, indiferent de an sau program de studii.

**La Facultatea de Arte** studenții care beneficiază de bursă sunt **integraliști – excepție: bursele sociale.**

*(7.1) Bursele de merit* se acordă începând cu anul întâi de studiu, pe baza metodologiei proprii fiecărei facultăți, **cu respectarea art. 7.**

**La Facultatea de Arte** bursele de merit se acordă, la ambele departamente, începând cu anul întâi de studiu, pe baza mediei obținute la admitere și la finele fiecărei sesiuni de examene, în ordine descrescătoare a mediilor și în funcție de numărul de burse stabilit la nivelul facultății.

Studenții de la ambele departamente care au obținut media 10 beneficiază de bursă.

**La Departamentul Muzică** fondul de burse de merit rămas după acordarea burselor pentru media 10 se repartizează pe ani de studiu, proporțional cu numărul de studenți, în ordinea descrescătoare a mediilor.

**La Departamentul Arte Vizuale** fondul de burse de merit rămas după acordarea burselor pentru media 10 se repartizează pe ani și pe programe de studiu în așa fel încât să fie distribuită cel puțin o bursă pe fiecare grupă.

În cazul în care mai rămân burse acestea se redistribuie pentru ceilalți studenți, în ordinea mediilor, indiferent de an sau program de studii.

În cazul în care nu există suficiente burse pentru a se acorda cel puțin o bursă pentru fiecare grupă de studiu, bursele se acordă în ordinea mediilor respectând principiul repartizării uniforme pe grupe. Se ține cont de bursele repartizate pe criteriul mediei 10.

În cazul în care există **medii egale** departajarea se face după cum urmează:

**La Departamentul Muzică:**

La programele de Licență în funcție de:

- media obținută la specialitate la admitere (media de la instrument / canto / solfegiu) pentru anul I
  - criteriu suplimentar: media obținută la bacalaureat
- media obținută la specialitate pe semestrul anterior (media de la instrument / canto / dirijat) - pentru anii superiori
  - criteriu suplimentar: media semestrului trecut la disciplinele fundamentale

La programele de Master în funcție de:

- media de la examenul de licență – pentru anul I
  - criteriu suplimentar: media ultimului an de licență
- media semestrului anterior la specialitate (instrument / canto / dirijat) – pentru anul II

- criteriu suplimentar: media de la ansambluri specifice (la VIAMC) și Analiză interpretativă și gestică comparată (la PAD)

#### La Departamentul Arte Vizuale:

La programele de Licență în funcție de:

- media de la bacalaureat – pentru anul I
  - criteriu suplimentar: nota de la proba de Limba și literatura română
- media notelor de la disciplinele de specialitate - pentru anii superiori
  - criteriu suplimentar: media anului anterior, media notelor de la disciplinele de specialitate pentru anul anterior

La programele de Master în funcție de:

- media de la examenul de licență – pentru anul I
  - criteriu suplimentar: media ultimului an de licență
- media notelor de la disciplinele de specialitate - pentru anul II
  - criteriu suplimentar: media anului anterior

În cazul în care departajarea nu se poate face după criteriile enunțate mai sus comisia poate stabili criterii suplimentare respectând același principiu.

**(7.2) Bursele de performanță** se acordă la Facultatea de Arte numai din anul II și doar cu îndeplinirea unui punctaj minimal, în limita a 4 burse, câte două pe departament. În cazul în care se depun mai puține candidaturi, bursele rămase se transformă în burse de merit și se redistribuie ca atare.

Criterii de acordare a bursei de performanță:

##### **(7.2.1.) Departamentul de Muzică**

**Bursele de performanță** se pot acorda studenților care îndeplinesc cel puțin două din următoarele criterii:

- a) au obținut rezultate deosebite la învățătură, respectiv au cele mai mari medii din același an de studiu al unui program de studii;
- b) au obținut **performanțe artistice** (premiu câștigat la concursuri naționale în domeniul Muzică) sau **științifice** (participări la simpozioane / conferințe naționale de specialitate sau publicarea unor articole în reviste de specialitate cu vizibilitate națională sau internațională)
- c) au participat la **activități extracurriculare** (recitaluri, concerte în calitate de solist sau membru al unei formații camerale sau corale, membru al unei orchestre simfonice / ansamblu coral cu vizibilitate națională sau internațională)
- d) au realizat activități de voluntariat specifice domeniului (promovarea departamentului, organizare de evenimente artistice, membru organizator în cadrul unor sesiuni științifice, participant la activități artistice în cadrul unor proiecte caritabile)

##### **(7.2.2.) Departamentul de Arte Vizuale**

**Bursele de performanță** se pot acorda studenților care îndeplinesc cel puțin două din următoarele criterii:

- a) au obținut rezultate deosebite la învățătură, respectiv au cele mai mari medii din același an de studiu al unui program de studii;
- b) au obținut **performanțe artistice** (premiu câștigat la concursuri naționale în domeniul Arte Vizuale) sau **științifice** (participări la simpozioane / conferințe internaționale de specialitate sau publicarea unor articole în reviste de specialitate cu vizibilitate națională sau internațională)
- c) au participat la **activități extracurriculare** (expoziții, prezentări de modă, lucrări / proiecte didactice de cercetare – dezvoltare, prin care se aduc contribuții la dezvoltarea mediului educațional, sau alte proiecte artistice și activități de promovare a departamentului)

d) au realizat activități de voluntariat specifice domeniului (promovarea departamentului, concepere de afișe, organizare de evenimente artistice, membru organizator în cadrul unor sesiuni științifice, participant la activități artistice în cadrul unor proiecte caritabile)

**La ambele departamente**, dosarele candidaților vor fi evaluate de către comisia de acordare a bursei pe facultate iar punctajul va fi calculat pe baza unui barem după cum urmează:

a) media academică – max 10 puncte (media se echivalează cu puncte) Se cere media academică minim 9.

b) performanțe artistice sau științifice – 15 / 25 puncte pentru performanță nivel național / internațional

c) activități extracuriculare –10 puncte / activitate

d) activități de voluntariat – 5 puncte

**Punctajul minim** pentru acordarea bursei de performanță este de **40 puncte**.

### **(7.3) Bursa de performanță ocazională**

**La Facultatea de Arte** se acordă burse de performanță ocazională repartizate de către CAB, o dată pe semestru, pentru minim o performanță artistică deosebită (premiile obținute la concursuri internaționale de prestigiu în domeniile Muzică și Arte Vizuale – 25 puncte / activitate). Dosarul candidatului va fi evaluat de către Comisia de atribuire a bursei pe facultate.

(7.4) În cadrul Universității din Oradea, recunoașterea activității de voluntariat se va face în conformitate cu reglementările interne, în vigoare.

(7.5) Bursa de internship universitar se acordă din VP, lunar, cu respectarea condițiilor cuprinse în *anexa 7*.

## **Art. 8. Bursele pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse sunt bursele sociale.**

Beneficiarii bursei sociale sunt:

a) studenții orfani de unul sau ambii părinți, studenții pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul și care nu depășește un venit lunar net mediu per membru de familie peste plafonul pentru acordarea bursei sociale.

b) studenții bolnavi TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă sau reumatism articular și cu orice alte boli cronice pe care senatele universitare le pot lua în considerare;

c) studenții a căror familie nu a realizat în cele 3 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.

(8.1) *Bursele pentru susținerea financiară a studenților* sunt acordate **din fonduri de la bugetul de stat** și din taxele de școlarizare în valută, pe bază de cerere (*Anexa 3*), în funcție de situația socio-economică a familiei studentului, a criteriilor generale stabilite prin prezentul regulament și a criteriilor specifice, elaborate conform metodologiilor proprii ale facultăților.

Bursele sociale au rolul de a asigura condiții minime de subzistență pentru studenții proveniți din medii socioeconomice defavorizate, din familii defavorizate și celor pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul, în vederea parcurgerii programelor de studii universitare la care sunt înscriși.

(8.2) Pentru acordarea bursei sociale, în metodologiile proprii nu sunt prevăzute criteriile academice, în afara celui de promovabilitate (în conformitate cu Regulamentul ECTS în vigoare).

(8.3) În cazul bursei sociale, cuantumul se stabilește pornind de la cuantumul minim propus anual de către Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior (CNFIS), ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime lunare de masă și cazare.

(8.4) Cuantumul bursei sociale se aprobă, de către SUO, la propunerea CAB, avizat de CSSS și CA, în limita fondurilor disponibile și nevoilor identificate la nivelul comunității studențești, cu respectarea prevederilor de la (8.1) și ca urmare a consultării cu reprezentanții studenților, inclusiv a organizațiilor studențești din universitate.

(8.5) Lunile luate în calcul ca și venit la depunerea dosarului de bursă socială sunt:

a) pentru primul semestru (pentru bursele de ajutor social cu caracter permanent și cele ocazionale pentru îmbrăcăminte): iunie, iulie, august;

b) pentru al doilea semestru (pentru bursele de ajutor social cu caracter permanent și cele ocazionale pentru îmbrăcăminte): decembrie, ianuarie și februarie

(8.6) Bursele sociale se acordă pe durata studiilor, până la împlinirea vârstei de 35 de ani.

**Art. 9.** Studenții pot beneficia pe bază de cerere și documente justificative, și de următoarele **tipuri de burse sociale ocazionale**, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă, și anume:

(9.1) **bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte**, care se poate acorda studenților cu unul sau ambii părinți decedați, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul, studenților defavorizați din punct de vedere socio-economic, a căror familie nu a realizat în cele 3 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de bursă, un venit lunar net mediu pe membru de familie din salariul minim net la nivel național.

Această categorie de bursă se poate acorda aceluiași student **o dată pe semestru**; un student poate beneficia concomitent de bursa socială și bursă pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte, cu respectarea criteriilor de acordare a bursei sociale; studentul va completa în cererea depusă dacă optează și pentru bursa ocazională în baza aceluiași dosar.

(9.2) **bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate**, care se acordă studentei sau studentului a cărei soție nu realizează deloc venituri sau venituri mai mici decât salariul de bază minim net la nivel național și constă într-o bursă pentru naștere și lăuzie și o bursă pentru procurarea îmbrăcăminteii copilului nou-născut, care se acordă pentru fiecare copil născut, o singură dată în cursul anului universitar;

(9.3) **bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces** se poate acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului/ei. Prin membru de familie se înțelege soț, soție, copil. În cazul decesului studentului/ei necăsătorit/ă, căsătorit/ă cu soție/soț care nu realizează venituri, bursa se acordă rudelor de gradul I/succesorului legal, **o singură dată /deces**.

(9.4) cuantumul acestor burse (9.1, 9.2, 9.3) este aprobat de SUO, la propunerea CAB, avizat de CSSS și CA și trebuie să fie cel puțin egal cu cuantumul lunar al bursei sociale, ca urmare a consultării cu reprezentanții studenților, inclusiv organizațiile studențești din universitate.

(9.5) bursa pentru ajutor social ocazional este acordată de către CABF.

**Art. 10. (10.1)** Din fondul de burse repartizat facultăților, **minimum 30%** din total este alocat pentru categoria de **burse sociale**.



(10.2) în cazul în care fondul pentru acordarea bursei sociale nu este utilizat în întregime, acesta se redistribuie pentru acordarea bursei de performanță sau de merit, la nivel de facultate, pe baza metodologiilor proprii.

(10.3) în cazul în care la nivel de facultate a rămas un fond de burse nerepartizat, acesta se raportează pentru semestrul următor.

(10.4) principiul de stabilire a cuantumurilor bursei este: cuantumul bursei speciale poate fi egal sau mai mare decât al bursei de performanță, cuantumul bursei de performanță este mai mare decât cuantumul bursei de merit iar cuantumul bursei de merit este mai mare decât cuantumul bursei sociale (bursa specială  $\geq$  bursa de performanță  $\geq$  bursa de merit  $\geq$  bursa socială).

**Art. 11. Bursele speciale** se acordă, **din fonduri de la bugetul de stat** și din taxele de școlarizare în valută, pe bază de cerere și documente justificative, studenților - în baza criteriilor stabilite prin prezenta metodologie:

**(11.1.) Departamentul de Muzică**

**Bursele speciale** se acordă pe bază de cerere și **documente justificative** studenților care se încadrează în cel puțin unul din următoarele cazuri:

(11.1.1.) au obținut **performanțe artistice** (premiu câștigat la concursuri internaționale în domeniul Muzică, burse internaționale câștigat) sau **științifice** deosebite, în anul anterior (participări la simpozioane / conferințe internaționale de specialitate sau publicarea unor articole în reviste indexate BDI).

(11.1.2.) au participat la **activități extracurriculare deosebite** (recitaluri cu vizibilitate internațională, concerte în calitate de solist)

**(11.2.) Departamentul de Arte Vizuale**

**Bursele speciale** se acordă pe bază de cerere și documente justificative, studenților care se încadrează în cel puțin unul din următoarele cazuri:

(11.2.1.) au obținut **performanțe artistice de nivel internațional** (premiu câștigat la concursuri internaționale în domeniul Arte Vizuale, burse internaționale câștigat) sau **științifice** (participări la simpozioane / conferințe internaționale de specialitate sau publicarea unor articole în reviste indexate BDI)

(11.2.2.) au participat la **activități extracurriculare de nivel internațional** deosebite în anul anterior (expoziții, prezentări de modă sau alte proiecte artistice cu vizibilitate internațională).

Criteriul minim de acordare a bursei este obținerea unui premiu internațional / participarea la un simpozion sau o conferință internațională de specialitate / publicarea unui articol într-o revistă de specialitate cu vizibilitate internațională / un recital în străinătate / un concert în calitate de solist / o lucrare expusă în străinătate / o prezentare de modă în străinătate / un proiect artistic cu vizibilitate internațională.

Evaluarea dosarului se face de către Comisia de acordare a bursei cu avizul CF. Dosarele candidaților vor fi evaluate de către comisia de acordare a bursei pe facultate în funcție de numărul și de prestația distincțiilor/evenimentelor la care au fost înregistrate participările – se ia în considerare anul universitar anterior.

**Art. 12.** Studenții pot beneficia de **burse de la bugetul de stat pe un număr de ani egal cu durata de școlarizare specifică formei de învățământ**. Studenții care își reiau studiile, după o întrerupere aprobată a studiilor, pot beneficia de bursă în condițiile prezentului regulament.

**Art. 13 (13.1)** Studenții transferați de la alte instituții de învățământ superior de stat precum și studenții transferați de la ID, la învățământul cu frecvență, pot beneficia de bursă începând cu anul universitar următor transferului, în condițiile prezentului regulament.

(13.2) Absolvenții cu diplomă de licență care urmează un al doilea program de studii sau studenții reînmatriculați pot beneficia de bursă de la bugetul de stat, cu condiția ca numărul anilor / numărul de semestre în care au beneficiat de bursă să nu depășească numărul anilor de studiu prevăzut ca durată de școlarizare la programul de studiu de la care urmează să beneficieze de bursă.

La Facultatea de Arte în vederea acordării bursei pentru aceste categorii de studenți se ia în considerare media semestrului anterior reînmatriculării.

**Art. 14. (14.1)** Universitatea din Oradea poate suplimenta din VP, fondul pentru burse provenit de la bugetul de stat cu o sumă cel mult egală cu subvenția pentru burse acordate de minister pe student bugetat pentru fiecare student școlarizat în regim cu taxă.

(14.2) Cuantumul suplimentării fondului de burse din VP va fi stabilit la propunerea CAB, avizat de CSSS și CA și aprobat de CRF și SUO, și ca urmare a consultării cu reprezentanții studenților, inclusiv cu organizațiile studențești din universitate.

(14.3) Ponderea fondurilor alocate de universități pentru burse, provenite din venituri proprii, din totalul fondului pentru burse al universității constituie un indicator de performanță în evaluările instituționale realizate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), respectiv indicator de performanță pentru acordarea finanțării suplimentare a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru fiecare categorie de burse, cu fonduri provenite din venituri proprii.

**Art. 15. (15.1)** Studenții care urmează concomitent două programe de studii în instituții de învățământ superior de stat, pot beneficia de burse de la bugetul de stat numai de la una dintre instituții, cu condiția ca numărul total al semestrelor în care beneficiază de bursă să nu depășească numărul semestrelor prevăzut ca durată normală de școlarizare la programul de studiu de la care urmează să beneficieze de bursă.

(15.2) Pentru a se evita acordarea a două sau mai multe burse studentului care este înscris simultan la două programe de studii în instituții de învățământ superior de stat, atribuirea se realizează de către facultatea din instituția de învățământ superior pentru care optează studentul, de regulă cea la care studentul are depusă diploma de Bacalaureat în original.

(15.3) Verificarea exactității situației studentului pentru încadrarea în prevederile legale, o are Comisia de acordare a bursei pe facultate (CABF), pe baza metodologiei proprii.

**Art. 16. (16.1) Bursa de ajutor social** se acordă semestrial în baza documentelor justificative.

(16.2) **Determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului** până la împlinirea vârstei de 26 de ani, se realizează luând în calcul veniturile părinților și ale copiilor aflați în grija lor, respectiv al membrilor familiei aflate în grija studentului soție, copii dacă este cazul, după cum urmează:

a) veniturile salariale și asimilate acestora, potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

b) pensiile, inclusiv cele pentru invalizii de război, orfanii, văduvele / văduvii de război, sumele fixe pentru îngrijirea pensionarilor care au fost încadrați în gradul I de invaliditate, precum și pensiile, indiferent dacă sunt de la bugetul de stat sau fondurile de pensii facultative și indiferent de tipul acestora, în conformitate cu Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;

c) venituri obținute din activități agricole conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

d) alocațiile de stat pentru copii, în conformitate cu Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) alocații de plasament în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) venituri obținute din concedii medicale pentru sarcină sau lehzuzie sau indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

g) ajutoarele, indemnizațiile și alte forme de sprijin cu destinație specială, acordate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la alte persoane, cu excepția indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, inclusiv indemnizațiile pentru: risc maternal, maternitate, creșterea copilului și îngrijirea copilului bolnav;

h) veniturile realizate din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor prin centrele de colectare, în vederea dezmembrării, care fac obiectul programelor naționale finanțate din bugetul de stat sau din alte fonduri publice;

i) drepturile în bani și în natură primite de militarii în termen, militarii cu termen redus, studenții și elevii unităților de învățământ din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională și persoanele civile, precum și cele ale gradaților și soldaților concentrați sau mobilizați;

j) orice venituri realizate din activitățile economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, în sensul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;

k) orice venituri realizate din meserii liberale și din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală;

l) dividendele realizate în ultimele 12 luni calendaristice. Media lunară se realizează prin raportarea acestora la 12.

Pentru calcularea venitului mediu net pe membru al familiei nu se iau în considerare veniturile provenite din burse idiferent de tipul de bursă acordat.

**(16.3) Pentru studenții cu vârsta între 26 și 35 de ani, venitul lunar mediu net** al acestuia se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestuia și al persoanelor pe care le are în grijă, precum copii, soție etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**(16.4)** În vederea acordării burselor sociale, studenții trebuie să depună următoarele **documente justificative** pe baza cărora se realizează încadrarea în una dintre tipurile de burse oferite:

a) înscrieri care să demonstreze veniturile studentului, respectiv ale familiei sale. În cazul în care niciunul dintre părinți nu obține venituri, aceștia depun o declarație pe propria răspundere în acest sens, însoțită de documentele care atestă acest lucru;

b) pentru situațiile în care există suspiciuni rezonabile, comisia de evaluare a cererii pentru acordarea bursei sociale poate solicita studentului să prezinte raportul de anchetă socială, realizat cu respectarea prevederilor legale, din care să reiasă situația exactă a familiei acestuia. Ancheta socială este obligatorie în cazul în care părinții studentului lucrează sau domiciliază în străinătate;

c) copii de pe certificatul / certificatele de deces ale părintelui / părinților, dacă este cazul, adevenrință din centrul de plasament etc;

d) certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, care să ateste încadrarea diagnosticului în prevederile art. 6 alin.(2) lit. b) din Ordinul 3392/2017 și dovada luării în evidență de către medicul de la cabinetul medical al UO.

e) declarație pe propria răspundere (*Anexa 4*).

### **Art.17. Bursele pentru etnici români, bursieri ai statului român**

(17.1) Studenții din toate ciclurile de învățământ din Republica Moldova și din Ucraina, studeții de origine etnică română din afara granițelor țării, cetățenii români cu domiciliul în străinătate, cetățeni străini, bursieri ai statului român, care studiază la UO beneficiază de o bursă în cuantumul și condițiile prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 844/2008.

(17.2) Aceste burse se suspendă, în cazul nepromovării și înscrierii în același an universitar, urmând ca aceasta să poată fi redobândită, în anul de studiu următor, după promovarea anului, cu condiția ca numărul anilor de bursă să nu depășească durata ciclului academic. Pe perioada suspendării bursei, studenții înscriși în același an de studiu vor suporta cheltuielile de școlarizare. Studenții care promovează pe baza sistemului de credite transferabile primesc bursa pentru anul promovat pe durata normală a studiilor.

**Art. 18. (18.1)** Informațiile privind modalitatea de accesare și acordare a bursei, de la bugetul de stat, venituri din taxe de școlarizare în valută și din VP, se fac publice la începutul anului universitar prin afișarea pe pagina web a UO și a fiecărei facultăți, la avizierul facultății, precum și în "Ghidul studentului", după caz.

(18.2) Anunțurile pentru depunerea cererilor și documentelor justificative în vederea obținerii unor categorii de burse vor fi publicate pe site-ul UO și la avizierul fiecărei facultăți cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea acestora, dată care va fi transmisă de către CAB și postată pe site-ul UO.

(18.3) Calendarul general de atribuire a bursei în UO, se regăsește în *Anexa 2*, la regulament.

## **CAPITOLUL IV**

### **COMISII DE ATRIBUIRE A BURSELOR**

#### **Art. 19. Comisiile de atribuire a bursei**

(19.1) **Comisia acordare a bursei, la nivel de facultate (CABF):**

##### **A. Componență:**

**Președinte:** decan sau prodecan responsabil cu probleme sociale și studenți

**Membri:** - studenții din Consiliul Facultății (CF)

- 2 studenți integraliști (câte unul din fiecare departament) la propunerea studenților din CF
- studentul/studenții membri ai Senatului Universității
- secretarul șef al facultății
- un cadru didactic de la departamentul care nu este reprezentat (prin președintele comisiei).

**Invitați:** reprezentanți ai asociației studențești / ASFCUO / IOSUD.

## **B. Atribuții:**

1. elaborarea metodologiei proprii de acordarea burselor;
2. respectarea calendarului de atribuire a burselor, stabilit la nivel de UO;
3. instruirea persoanelor desemnate să primească dosarele pentru toate categoriile de burse și a membrilor comisiei de analiză și modul de evaluare a dosarelor și atribuire a burselor. Instruirea trebuie să fie dovedită prin semnarea de luare la cunoștință a prevederilor Regulamentului de acordare a burselor la nivel de UO și a metodologiei proprii facultăților;
4. repartizarea fondurilor de burse pentru fiecare program de studii și an de studii;
5. analizarea documentelor din dosarele depuse;
6. întocmirea listelor cu bursieri, pe categorii de burse;
7. verificarea încadrării în fondurile alocate;
8. redactarea procesului-verbal privind analiza, evaluarea și atribuirea burselor și semnarea acestuia de către toți membrii comisiei;
9. întocmirea și afișarea listelor inițiale (provizorii) cu bursieri, pe site-ul facultății;
10. analizarea și rezolvarea contestațiilor;
11. verificarea îndeplinirii sarcinilor aferente procesului de atribuire a burselor de către persoanele responsabile cu acestea;
12. întocmirea și afișarea listelor finale cu bursieri pe site facultății și avizier, pe categorii de burse, însoțite de *rezoluțiile la contestațiile înregistrate*;
13. transmiterea listelor/centralizatoarelor generate de aplicația uniweb, pentru toate categoriile de burse către comisia de atribuire a burselor (CAB) la nivel de UO;
14. identificarea altor surse de finanțare a burselor.

### **(19.2) Comisia de atribuire a burselor (CAB) pe Universitatea Oradea**

#### **A. Componență:**

**Președinte:** Prorector Management Servicii Studentești și Sociale

**Membri cu drepturi depline:** un student membru CSSS și 3 studenți nominalizați de reprezentanții studenților în Senat/Consiliile facultăților

- un student desemnat de asociațiile studentești
- patru cadre didactice membre a CSSS
- reprezentant al Direcției Economice al UO

#### **Membrii cu rol consultativ:**

- reprezentant al ASFUCO - pentru validarea listei studenților beneficiari ai bursei de susținere pe plan sportiv
- reprezentanți ai Comisiei de acordare a burselor pe facultate/IOSUD.

**Invitați:** președintele comisiei pentru probleme sociale și studentești din cadrul SUO studenții membri ai Senatului Universității / asociații studentești

#### **B. Atribuții:**

1. propune actualizarea Regulamentului Universității de atribuire a burselor în baza modificărilor legislative referitoare la acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți și propunerilor făcute de către comunitatea academică. Aprobarea regulamentului se face prin Hotărâre de Senat, după avizarea de către CSSS și CA;
2. monitorizează respectarea regulamentului, metodologiilor proprii facultăților și a calendarului de atribuire a burselor, stabilit la nivelul Universității;

3. analizează și rezolvă contestațiile înaintate referitoare a burse, care nu au fost soluționate de Comisiile de acordare a bursei la nivel de facultate;
4. analizează și validează bursele din VP;
5. identifică alte surse de finanțare a bursei.

**(19.3) Comisia de atribuire a bursei Bursa Internship Universitar (CABIU) pe Universitatea Oradea**

C. Aceeași componentă - președinte și membri cu drepturi depline - ca în cazul CAB-UO.

**Membri** - Reprezentanții structurilor care solicită studenți bursieri internship universitar.

**Invitați:** președintele comisiei pentru probleme sociale și studențești din cadrul SUO studenții membri ai Senatului Universității / asociații studențești

**D. Atribuții:**

6. propune actualizarea Regulamentului Universității de atribuire a bursei în baza modificărilor legislative referitoare la acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți și propunerilor făcute de către comunitatea academică. Aprobarea regulamentului se face prin Hotărâre de Senat, după avizarea de către CSSS și CA;
7. monitorizează respectarea regulamentului, metodologiilor proprii facultăților și a calendarului de atribuire a bursei, stabilit la nivelul Universității;
8. analizează și rezolvă contestațiile înaintate referitoare a burse, care nu au fost soluționate de Comisiile de acordare a bursei la nivel de facultate;
9. analizează și validează bursele din VP;
10. identifică alte surse de finanțare a bursei.

**Art. 20. (20.1)** Bursele convenite studenților Universității din Oradea se plătesc prin virament bancar în conturile personale ale acestora deschise la băncile cu care UO a încheiat convenții bancare. În cazuri excepționale, plata se va putea efectua și în numerar, titularului sau persoanei împuternicite, în baza unei solicitări aprobate de conducerea universității cu precizarea motivului privind lipsa contului bancar.

**(20.2) Alimentarea conturilor bancare studenților bursieri va efectua în perioada 25 - 30/31 a fiecărei luni.**

**CAPITOLUL V  
DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 21.** În cazul în care există suspiciuni de falsificare a documentelor depuse pentru obținerea unei burse pentru ajutor social, UO va sesiza organele de anchetă competente și va proceda la sancționarea studentului, în funcție de gravitatea faptei.

**Art.22.** Principiile și responsabilitățile privind stabilirea fondului de burse precum și persoanele abilitate pentru acestea sunt stabilite în baza **METODOLOGIEI PRIVIND STABILIREA FONDULUI DE BURSE PENTRU STUDENȚII UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA**, anexa 9.

Metodologie aprobată în CF 04.11.2020

Decan

Conf. univ. dr. Corina Andor

**Tipul și cuantumul bursei acordate de Universitatea din Oradea**

<b>Categorie de bursă</b>	<b>Cuquantum (lei/euro)</b>	<b>Perioada de acordare</b>	<b>Alocații bugetare</b>	<b>Venituri proprii ale administrației centrale</b>	<b>Venituri din taxe de școlarizare în valută</b>
<b>Bursă specială pe bază de dosar</b>	<b>1000 lei</b>	<b>An universitar (12 luni)*</b>	da	-	da
<b>Bursă de performanță pe bază de dosar</b>	<b>1000 lei</b>	<b>Semestrial 6 luni**</b>	da	-	da
<b>Bursa de merit</b>	<b>700 lei</b>	<b>Semestrial (inclusiv vacanțele) *</b>	da	-	da
<b>Bursă de ajutor social</b>	<b>580 lei</b>	<b>Semestrial (inclusiv vacanțele)*</b>	da	-	da
<b>Bursă de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte / încălțăminte</b>	<b>580 lei</b>	<b>O dată pe semestru</b>	da	-	-
<b>Bursă de ajutor social ocazional pentru maternitate</b>	<b>580 lei</b>	<b>O dată în cursul unui an universitar</b>	da	-	-
<b>Bursă de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte / copil nou născut</b>	<b>580 lei</b>	<b>O dată în cursul unui an universitar</b>	da	-	-
<b>Bursă de ajutor social ocazional / caz de deces</b>	<b>580 lei</b>	<b>O dată în cursul unui an universitar</b>	da	-	-
<b>Burse doctorale din VP</b>	<b>550 lei</b>	<b>An universitar</b>	-	da	-
<b>Bursă de performanță ocazională din VP</b>	<b>450 lei</b>	<b>O dată pe semestru</b>	-	da	-
<b>Burse de susținere pe plan sportiv din VP</b>	<b>500 lei</b>	<b>Semestrial (inclusiv vacanțele)*</b>	-	da	-
<b>Burse internship universitar din VP</b>	<b>400 lei</b>	<b>Semestrial (inclusiv vacanțele)*</b>	-	da	-
<b>BSR licență (conform HG 844/2008)</b>	<b>65 EURO</b>	<b>An universitar*</b>	da	-	-

<b>BSR master (conform HG 844/2008)</b>	<b>75 EURO</b>	<b>An universitar*</b>	da	-	-
<b>BSR medici aflați la specializare (rezidenți) și cursanți aflați la stagii de specializare / perfecționare postuniversitară(con form HG 844/2008)</b>	<b>75 EURO</b>	<b>Pe perioada efectuării stagiului</b>	da	-	-
<b>BSR doctoranzi (conform HG 844/2008)</b>	<b>85 EURO</b>	<b>An universitar</b>	da	-	-
<b>Doctorale anul I și II</b>	<b>În conformitate cu adresă MEC a anului universitar în curs</b>	<b>An universitar</b>	da	-	-
<b>Doctorale anul III și IV</b>	<b>În conformitate cu adresă MEC a anului universitar în curs</b>	<b>An universitar</b>	da	-	-

*\* Studenților înmatriculați în ultimul an de studiu al ciclurilor de studii de licență sau de master care beneficiază de orice tip de bursă în ultimul semestru de studii al respectivului ciclu li se va/vor acorda același tip de bursă/burse până la susținerea examenului de finalizare a studiilor.*

*\*\* acest tip de bursă se acordă semestrial cu posibilitatea reevaluării studentului*

*\*\*începând cu semestrul II al anului universitar în curs*

*VP – venituri proprii ale UO*



**Calendar general de acordare a burselor la Universitatea din Oradea\***

<b>Acțiunea</b>	<b>Perioada</b>
Afișarea calendarului de acordare a burselor pe site și avizier	Sem. 1 - 01.10. - 15.10 Sem. 2 - 01.04. – 15.04 conform Art. 4. alineatul (4.1)
Depunerea cererilor pentru acordarea burselor la secretariatele facultăților (burse sociale semestriale și de performanță**)	Sem. 1 - 01.10. - 15.10 Sem 2 - 01.04. – 15.04 conform Art. 4. alineatul (4.1)
Evaluarea dosarelor și afișarea listelor cu beneficiarii burselor sociale, de merit, speciale și de performanță la avizierele facultăților	O săptămână după primirea fondului de burse de la UO
Perioada de depunere contestații	2 zile de la data afișării rezultatelor
Analiza și rezolvarea contestațiilor	1 zi de la termenul de depunere a contestațiilor
Transmiterea listelor cu beneficiari către Comisia de burse pe Universitate pentru validare	2 zile de la data finalizării etapei de rezolvare a contestațiilor
Transmiterea listelor de către Comisia de burse pe universitate către DE	O zi după validare

**\*Calendarul general de acordare a burselor la Universitatea din Oradea poate fi modificat de către CAB în funcție de situațiile neprevăzute.**

**\*\*Pentru studenții UO care optează pentru bursa de performanță aceasta se acordă începând cu al II – lea an de studii.**

Pentru bursele doctorale **IOSUD** va stabili un calendar propriu de acordare a burselor pe care îl va comunica Comisiei de acordare a burselor pe universitate.

Pentru bursele de susținere pe plan sportiv **ASFUCO și pentru BIU**, se va stabili un calendar propriu de depunere pe care îl va comunica CAB.

**Model cerere de acordare a bursei sociale / bursei sociale ocazionale/ specială/ de performanță**

UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
FACULTATEA DE .....

Avizat secretariat

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Către conducerea facultății**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, student la programul de studii \_\_\_\_\_, anul de studiu \_\_\_\_\_, buget  taxa

CNP \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_

vă rog să-mi aprobați acordarea unei burse \_\_\_\_\_, pentru anul univ. \_\_\_\_\_, semestrul \_\_\_\_\_.

**În baza prezentei cereri doresc să beneficiaz și de bursa socială ocazională DA  NU**

Menționez că până în prezent:

NU  am beneficiat de bursă

DA  am beneficiat de bursă, tip: .....  
la facultatea ..... programul de studii .....  
pentru un număr de ..... semestre.

Anexat atașez următoarele documente:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Oradea, \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**Model declarație de venituri - declarația de venit va fi completată individual, pe propria  
răspundere**

**DECLARAȚIE DE VENITURI**

**A. Venituri realizate:**

1. *Salarii nete totale:*

Tata	.....	lei/lună
Mama	.....	lei/lună
Student	.....	lei/lună

2. *Pensii:*

Tata	.....	lei/lună
Mama	.....	lei/lună
de urmaș	.....	lei/lună

3. *Alte ajutoare sau indemnizații primite de la stat* \_\_\_\_\_ lei/lună

4. *Venituri obținute din activități autorizate sau proprietăți* (chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale etc.) \_\_\_\_\_ lei/lună

5. *Venituri din agricultură* \_\_\_\_\_ lei/lună

6. *Alte venituri* \_\_\_\_\_ lei/lună

TOTAL VENITURI \_\_\_\_\_ lei/lună

**B. Numărul persoanele aflate în întreținere:**

- Numărul elevilor/studentilor/copii preșcolari \_\_\_\_\_

- Alte persoane aflate în întreținerea familiei \_\_\_\_\_

Venitul mediu pe membru de familie \_\_\_\_\_ lei/lună

Pentru justificarea celor declarate anexez următoarele acte \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

Declar pe proprie răspundere sub sancțiunea Codului Penal privind falsul în declarații că:

- familia mea nu a obținut în ultimele 3 luni alte venituri decât cele declarate;
- datele menționate mai sus sunt reale, cunoscând că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale.

Oradea, \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

*ANEXA.7 la*  
**REGULAMENT DE ACORDARE A BURSELOR ȘI A ALTOR FORME  
DE SPRIJIN MATERIAL PENTRU STUDENȚII DIN UNIVERSITATEA DIN ORADEA,  
ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ**

**BURSA INTERNSHIP UNIVERSITAR**

1. **Bursă de internship universitar** (BIU) are **rolul** de a stimula, implica activ și motiva studenții, în activitățile academice, educaționale și administrative, ale UO.
2. BIU **se acordă** lunar pe perioada unui semestru (inclusiv vacanțe) studenților de la ciclurile de studii licență, masterat și doctorat, din fondurile proprii ale Universității din Oradea (UO).
3. La sfârșitul stagiului de internship, studentul obține un **certificat** (anexa 7.1) care să ateste îndeplinirea tuturor atribuțiilor/responsabilităților aferente structurii în care a desfășurat activitatea specifică.
3. **Categoria de bursă, numărul și cantumul BIU** este propus de Comisia de acordare a burselor a Universității din Oradea (CAB-UO), validat de Consiliul de Servicii Studențești și Vizibilitate (CSSV), validat de Consiliul de Administrație (CA) și aprobat de Senatul Universității din Oradea (SUO). După finalizarea procedurii de validare a noului tip de bursă (BIU), categoria de bursă, face parte din *Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții Universității din Oradea*.
4. BIU se acordă pe bază depunerii **cererii** (anexa 7.2) și **dosarului de aplicant**, cuprinzând documente, conform criteriilor (abilităților specifice) formulate de structurile solicitante.
5. **Componența comisiilor de evaluare a dosarelor** și interviu ale **studenților** aplicanți și calendarul de desfășurare a selecției, vor fi stabilite de către CAB-UO și structurile solicitante.
6. Dacă în urma procedurii de selecție a candidaților există contestații, acestea se adresează Prorectorului SSV, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor, iar soluționarea lor va fi responsabilitatea CAB-UO.
7. După derularea procedurii de selecție, studenții beneficiari ai BIU vor semna **contractul de internship** (anexa 7.3) prin care se obligă să efectueze echivalentul a 20 de ore/săptămână în cadrul structurii pentru care au fost selectați, în conformitate cu „fișa postului”, parte a contractului. Structurile solicitante vor permite un program flexibil fără afectarea activității profesionale a studenților beneficiari.
8. Calendarul, condițiile și rezultatele procedurii de selecție a BIU, vor fi afișate pe site-u UO, link “informații studenți”.

9. Structurile solicitante au obligația de a desemna cel puțin un responsabil de BIU, cu atribuții de coordonare, monitorizare, evaluare și raportare a activității studentului beneficiar și gradului/calificativului de îndeplinire a responsabilităților. Evaluarea și raportarea se va realiza lunar, până în data de 25 a fiecărui luni, conform formularului de raportare (personalizat fiecărei structuri beneficiare) și va înainta CAB-UO pentru validarea acordării bursei pentru luna în curs.

10. Bursa tip internship universitar, **se acordă** în cuantum 400 lei, lunar, într-un număr de **maxim** 15 BIU pe UO, pe durata unui semestru (inclusiv vacanțe) reprezentând durata stagiului de internship cu condiția respectării clauzelor prevăzute în contract. BIU poate fi cumulată cu oricare categorie de bursă, menționată în Regulamentul de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții Universității din Oradea.

11. În condițiile în care studentul beneficiar nu respectă clauzele contractuale, BIU va fi suspendată, iar locul studentului care a pierdut acest drept, va fi luat de următorul candidat aflat pe “lista de așteptare” (care are evaluarea cea mai mare din lista studenților respinși); dacă nu există studenți pe “lista de așteptare”, procedura de selecție se va repeat, toate aceste informații fiind postate pe site-ul UO.

12. În funcție de strategia UO, CAB-UO va analiza semestrial (în funcție de calendarul de acordare a bursei de internship) propunerile structurilor solicitante și va supune spre validarea CSSV, structurile beneficiare și numărul de studenți alocați fiecăreia.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**CERTIFICAT BURSA INTERNSHIP UNIVERSITAR**

***UNIVERSITY INTERNSHIP GRANT CERTIFICATE***

n<sup>o</sup> ..... / .....

**În urma procedurii de selecție/According to selection procedure,  
studentul(a) *the student* .....**

**a beneficiat de/ *benefited by***

**Bursa Internship Universitar/the *University Internship Grant***

**sub coordonarea/*under the coordination of* .....**

**în perioada/*during* ..... în domeniul/*in domain of*.....**

**Calificativul final/*the Final Rating* .....**

**Rector UO**

**Grant's Coordinator**

.....

.....

CERERE ACORDARE BURSĂ INTERNSHIP UNIVERSITAR

Nr. înregistrare \_\_\_\_\_

Către Universitatea din Oradea,

În atenția Comisiei de acordare de burse internship universitară– Universitatea din Oradea,

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_ student/ă la Facultatea de \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați participarea la selecția pentru programul de burse de internship universitar în cadrul structurii interne al Universității din Oradea \_\_\_\_\_.

Perioada avută în vedere este semestrul \_\_\_\_\_ al anului universitar \_\_\_\_\_.

Anexez documentele necesare participării la selecție.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**CONTRACT BENEFICIAR BURSĂ INTERSHIP UNIVERSITARĂ (BIU)**

nr ..... din .....

În funcție strategia instituțională a Universității din Oradea, studentul Universității din Oradea poate aplica pentru obținerea unei burse de internship universitar conform Regulamentului de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din Universitatea din Oradea, învățământ cu frecvență.

Activitatea derulată de către **studentul UO care a fost selectat conform** Regulamentului de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din Universitatea din Oradea, învățământ, va fi de interes instituțional și se va desfășura în conformitate cu criteriile din procedura de selecție elaborată de structurile din cadrul Universității din Oradea, care solicită prestarea activității de către studentul UO.

Activitatea prestată de studentul Universității din Oradea, se va derula în afara programului de pregătire profesională, în quantum echivalent de 10 de ore pe săptămână, pe durata unui semestru, inclusiv vacanțele.

**Art.1 PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

Universitatea din Oradea, cu sediul în Oradea, strada Universității nr 1, reprezentată prin Prof.Habil. Dr. Constantin Bungău cu funcția de Rector, în calitate de reprezentant legal al **structurii solicitante din cadrul Universității din Oradea,**

*și*

Studentul/a ..... la Facultatea/Școala doctorală ....., program de studii ..... anul de studiu ..... Formă de învățământ ..... cu contul bancar nr. ...., deschis la ....., în calitate de **beneficiar** al BIU, denumit în continuare beneficiar al BIU,

**Art.2 OBIECTUL CONTRACTULUI**

2.1 Obiectul prezentului contract îl constituie desfășurarea de către beneficiar al BIU, student/a a Universității din Oradea, selectat conform Regulamentului de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din Universitatea din Oradea, învățământ cu frecvență, a următoarelor activități: .....

**2.2.** Beneficiarul al BIU, va obține pe baza raportului lunar de activitate, semnat de coordonatorul de program, suma de 400 lei, de-a lungul semestrului pentru care a fost selectat (inclusiv vacanțe).



### **Art.3 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI DE BIU**

#### **3.1 Beneficiarul de BIU are următoarele drepturi:**

- a) de a fi tratat ca și coleg cu drepturi egale de către personalul structurii din cadrul Universității din Oradea unde acesta va presta activitatea;
- b) de a participa activ la elaborarea, derularea programelor/activităților cuprinse în prezentul contract și în regulamentele interne specifice structurilor din cadrul Universității din Oradea unde va presta activitățile prevăzute în prezentul contract, sub coordonarea responsabilului de program;
- c) de a presta activitățile din prezentul contract cu responsabilitate în concordanță cu pregătirea/abilitățile profesionale și în conformitate cu cerințele elaborate de către structura internă unde își va desfășura activitatea;
- d) de a i se asigura de către structura internă a Universității din Oradea unde desfășoară activitatea prevăzută în prezentul contract de toate condiții necesare desfășurării activității, inclusiv accesul la echipamente/consumabile structurii pentru a putea desfășura activitatea prezăcută în prezentul contract,
- e) de a i se elibera de către UO, certificatul nominal care atestă calitatea de beneficiar al BIU în urma procedurii de selecție și a îndeplinirii pe tot parcursul semestrului a activităților cuprinse în contract, alături de calificativul final, acordat de coordonatorul de program;
- f) de a beneficia de titluri onorifice, decorații, premii, în condițiile legii.

#### **3.2 Beneficiarul de BIU are următoarele obligații:**

- a) să aibă un comportament civilizat, politicos,
- b) să respecte sarcinile, indicațiile primite de la personalul Universității din Oradea și să colaboreze cu acesta;
- c) să cunoască și să respecte procedurile, regulamentele interne ale structurii interne din cadrul UO unde acesta va presta activitatea
- d) să îndeplinească la timp și cu responsabilitate activitățile, sarcinile primite din partea personalului structurii din cadrul UO unde acesta va presta activitățile prevăzute în prezentul contract, în conformitate cu programul de activități, inclusiv cele derulate pe perioada vacanțelor;
- e) să anunțe în termen de 24 de ore de la apariția evenimentului coordonatorul de program, cu privire la orice eveniment care poate surveni în prestarea activităților prezăcute în prezentul contract (inclusiv întârzieri, absențe, etc.);
- f) să prezinte coordonatorului de program rapoartele de activitate lunare, în conformitate cu calendarul de raportare,
- g) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care va avea acces cu ocazia prestării activităților, inclusiv după încetarea prezentului contract;
- h) să participe la cursurile de instruire organizate, inițiate de către structura internă din cadrul UO unde acesta va presta activitățile din prezentul contract;
- i) să nu deterioreze sau să distrugă bunurile Universității din Oradea;

## **Art.4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STRUCTURII INTERNE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA, BENEFICIARUL FINAL AL INTERNSHIP-ULUI**

### ***4.1 Structura internă din cadrul UO are următoarele drepturi:***

- a) de a propune CAB-UO încetarea prezentului contract, în cazul nerespectării de către beneficiarul al BIU a obligațiilor din prezentul contract, precum și în cazul în care acesta nu prestează sau prestează în mod defectuos activitățile prezăzute în prezentul contract;
- b) de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate sau/și produse de beneficiarul al BIU, în perioada prestării activităților care fac obiectul prezentului contract;
- c) șeful structurii va verifica/ superviza/ evalua activitatea beneficiarului BIU, precum și a coordonatorului de program.
- e) de a întocmi rapoarte de evaluare și a stabili calificativul pe certificatul care atestă participarea beneficiarului al BIU la BIU – responsabilitatea fiind a coordonatorului de program și a șefului structurii beneficiare;
- f) de a instrui/îndruma/dispoziții beneficiarului al BIU

### ***4.2 Structura internă din cadrul UO are următoarele obligații:***

- a) să-l trateze cu respect și politețe pe beneficiarul al BIU, ca pe un coleg cu drepturi egale;
- b) să asigure studentului beneficiarul al BIU, condițiile necesare prestării activității precum și accesul la echipamentul și consumabilele necesare prestării activităților din prezentul contract;
- c) să elibereze beneficiarului al BIU certificatul nominal care atestă participare și calificativul obținut de acesta.

## **Art.5 DURATA CONTRACTULUI:**

Prezentul contract se încheie pentru perioada semestrului..... al anului universitar ..... Programul conform căruia beneficiarul al BIU va presta activitățile prevăzute în prezentul contract se va stabili de către șeful structurii interne din cadrul UO unde beneficiarul al BIU va presta activitatea, program care va face parte integrantă din prezentul contract.

Programul va fi stabilit astfel încât să nu fie afectată pregătirea educațională a beneficiarului al BIU.

## **Art. 6 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

6.1. Nerespectarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale de către una dintre părți dă dreptul celeilalte părți la despăgubiri, conform dispozițiilor legale în vigoare. Daunele-interese se datorează la solicitarea părții interesate

6.2. În cazul în care beneficiarul al BIU prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract creează un prejudiciu Universității din Oradea acesta va datora acesteia daune de interese conform dispozițiilor legale.

6.3. În cazul în care beneficiarul al BIU nu prestează total sau parțial activitățile părevăzute în prezentul contract conform programului stabilit de șeful structurii din cadrul UO, program care face parte integrantă din prezentul contract, acesta pierde bursa, suma de 400 lei.

#### **Art.7 MODIFICAREA CONTRACTULUI**

Modificarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act additional la prezentului contract, dacă pe parcursul executării prezentului contract intervine, independent de voința părților, o situație de natură să împiedice executarea obligațiilor ce revin studentului beneficiar de BIU.

#### **Art.8 ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

8.1 Prezentului contract încetează în următoarele situații:

- la expirarea termenului pentru care este încheiat;
- prin acordul părților;
- denunțarea unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu un preaviz de 15 zile, cu obligația prezentării/analizei motivelor de către Comisia de acordare a BIU;
- nerespectare, executare necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale de către beneficiarul al BIU

8.2. Ambele părți sunt de acord ca prezentul contract să fie reziliat unilateral la inițiativa Universității din Oradea, în condițiile în care prin acte normative se interzice prestarea de către studentul UO a activităților ce face obiectul prezentului contract sau când organele cu atribuții de control vor dispune altfel.

8.3. Rezilierea respectiv încetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor scadente între părțile contractante.

#### **Art. 9 LITIGII:**

Litigiile apărute din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile contractante nu le rezolvă pe cale amiabilă.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, fiecare având aceeași valoare juridică.

Reprezentant legal UO  
Nume, prenume

Beneficiar al BIU,  
Nume, prenume

\_\_\_\_\_  
Semnătura

\_\_\_\_\_  
Semnătura