

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Str. Universității, nr. 1, cod 410087 Oradea, Bihor
Tel. +40 259 408111 sau 432830, Fax. +40 259 432789
www.uoradea.ro e-mail: rectorat@uoradea.ro



Anexa 2

H.S. nr: 05/18.05.2020

Către

Consiliul de Administrație - spre avizare

Senatul Universității din Oradea – spre aprobare

Având în vedere prevederile Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4206 din 06.05.2020, vă transmitem spre avizare / aprobare *Procedura de examinare și notare a studenților pe parcursul programelor de studii de licență și master valabilă pentru anul universitar 2019 – 2020, anexă la Metodologia de examinare și notare a studenților pe parcursul programelor de studii de licență și master.*

Cu stimă,

Reprezentant legal,
PRORECTOR,
conf. univ. dr. Gabriel Bendea



PRORECTOR,
prof. univ. dr. Marcel ROȘCA





**Anexă la Metodologia de examinare și notare a studenților pe
parcursul programelor de studii de licență și master**

**Procedură
de examinare și notare a studenților
pe parcursul programelor de studii
de licență și master valabilă pentru anul universitar 2019 – 2020**

Având în vedere Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4206 din 06.05.2020, Universitatea din Oradea adoptă următoarele completări prin derogare de la prevederile *Metodologiei de examinare și notare a studenților pe parcursul programelor de studii de licență și masterat*, valabile pentru anul universitar 2019 – 2020.

Art. 1. Toate formele de evaluare și verificare a cunoștințelor (examen, verificare pe parcurs, colocviu) se pot desfășura și on-line, cu respectarea calității actului didactic. Toate aceste forme de evaluare și verificare a cunoștințelor sunt numite în continuare **examene**.

Art. 2. Modul de desfășurare on-line a examenelor pe durata anului universitar 2019 - 2020 este la latitudinea Consiliului facultății, în funcție de specificul fiecărei discipline, putându-se opta pentru următoarele variante de examinare:

- *scris* (on-line), cu subiecte individuale pentru fiecare student sau grup de studenți. Se recomandă utilizarea platformelor electronice ale universității (Moodle sau MS Teams);
- *test grilă* (on-line), controlat și temporizat. Se recomandă utilizarea platformelor electronice ale universității (Moodle sau MS Teams);
- *oral*, prin videoconferință, cadrele didactice și studenții vor folosi platforme on-line de conferință audio-video (MS Teams, Zoom, Google Meet, WebEx), urmând ca detaliile să fie stabilite de Consiliul facultății;
- *alte tipuri de evaluare academică* prin care pot fi finalizate activitățile didactice.

Art. 3. Facultatea stabilește data și ora de desfășurare a examinării. Aceste informații, precum și modalitatea tehnică de susținere a examenului sunt comunicate tuturor studenților, cu cel puțin o săptămână înainte de susținerea examenului. În cazuri excepționale (lipsă conexiune internet, lipsă echipament de conectare, lipsă cameră video), titularul de curs, în urma consultării studenților afectați, poate propune o modalitate alternativă de evaluare.

Art. 4. După stabilirea notelor, acestea sunt trecute în catalogul de examen, care se semnează de către cadrul didactic titular de disciplină. Fiecare student este informat on-line despre nota primită.

Art. 5. Detaliile specifice privind organizarea și desfășurarea examenelor vor fi stabilite și aprobate de Consiliul facultății.

