

METODOLOGIE
de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții
FACULTĂȚII DE ARTE

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Această metodologie este elaborată în concordanță cu prevederile *Regulamentului de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din Universitatea din Oradea*, aprobat prin HS 28/30.10.2025.

Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, cuprinde un set de norme aplicate în cadrul Universității din Oradea. Prevederile regulamentului se aplică doar studenților, înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență, de la Universitatea din Oradea, respectând reglementările în vigoare.

Bază legală

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 614 din 5 iulie 2023, cu modificările ulterioare;
- Legea 1/2010 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană;
- Legea nr.224 din 31 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni;
- Legea nr. 79 din 12 aprilie 2021 privind aprobarea ordonanței de urgență a Guvernului nr.13/2019 pentru completarea Legii Nr. 176/2018 privind internshipul;
- HG nr. 1653 din 12 decembrie 2024 privind condițiile de finanțare a burselor de studii și a stagiilor de specializare și de formare profesională / perfecționare acordate românilor de pretutindeni și cetățenilor străini;
- ORDIN nr. 1.816 din 6 septembrie 2024 pentru aprobarea Metodologiei privind acordarea burselor românilor de pretutindeni care studiază în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat din România;
- Ordinul Nr. 6.463 din 2 octombrie 2023, privind aprobarea Criteriile generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;
- Ordinul nr. 3236/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinul nr. 3775/2016 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizarea cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinul nr. 7.296 din 24 octombrie 2024 privind aprobarea cuantumurilor burselor pentru studenții înmatriculați la programe de studii universitare, organizate cu finanțare de la

bugetul de stat, la forma de învățământ cu frecvență, în instituțiile de învățământ superior de stat, în anul universitar 2024-2025, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr.1074/25.X.2024;

- Ordonanța de Urgență nr.95 din 28 iunie 2024 pentru modificarea și completarea Legii învățământului superior 199/2023;

- Ordinul nr. 4.957 din 31 iulie 2025 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, și a publicării Legii 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;

- Alte reglementări naționale sau interne ale Universității din Oradea.

Abrevieri

- *CA* – Consiliul de Administrație;
- *SUO* – Senatul Universității din Oradea;
- *UO* – Universitatea din Oradea;
- *CSSS* - Consiliul de Servicii Studențești și Sociale;
- *CAB* - Comisiei de Acordare a Burselor;
- *CRF* – Consiliul Resurse Financiare;
- *VP* – Venituri Proprii;
- *ECTS* – Regulament privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului

European de Credite Transferabile;

- *CNFIS* – Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior;
- *ASFCUO* – Asociația Sportivă FC a Universității din Oradea;
- *IOSUD* – Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat;
- *CF* – Consiliul Facultății;
- *CABF* - Comisia de acordare a burselor pe facultate;
- *CPNV* – Cont Propriu Nevalutar;
- *DE* – Direcția Economică

CAPITOLUL II

FONDUL DE BURSE

Art.1. *Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din Universitatea din Oradea a fost elaborat în conformitate cu prevederile **Ordinului M.Ed. nr. 6.463 din 2 octombrie 2023 și a Ordinului nr.4957 din 31 iulie 2025, privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență**, cu modificările și completările ulterioare și a legislației în vigoare.*

(1.1) Din fondurile de la bugetul de stat, Universitatea din Oradea (UO) poate acorda:

a) burse de performanță:

- burse de performanță pe criteriu academic;
- burse de performanță pe criteriu științific conform *Anexei 1a*;
- burse de studiu;
- burse pentru masterat didactic;
- burse pentru învățământ dual;

b) burse pentru sprijin social:

- burse sociale;
- burse sociale ocazionale;

c) burse pentru alte activități:

- burse speciale conform *Anexei 1a* și alte forme de sprijin material;
- burse de performanță sportivă.

(1.2) Fondurile pentru acordarea burselor de la bugetul de stat (cu excepția fondurilor alocate pentru bursele doctorale și medicilor aflați la specializare – rezidenți - și cursanți aflați la stagii de specializare/perfecționare, în conformitate cu prevederile legale) sunt repartizate pe facultăți, proporțional cu **numărul total al studenților înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență, fără taxă de studii, ciclurile de studii licență și master, în baza contractului instituțional pentru fondul de burse.**

(1.3) Fondul de burse alocat facultăților conform *Legii 1/2010* este de minim **20% din valoarea taxelor de școlarizare în valută** și este repartizat pe facultăți în funcție de **numărul studenților cu taxă, licență și masterat, cursuri cu frecvență**. Din aceste fonduri pot fi acordate burse, în limita bugetului disponibil, și următoarelor categorii de studenți :

a) studenților pe Cont Propriu Nevalutar (CPNV), Cont Propriu Lei (CPL), Cont Propriu Valutar (CPV), românii de pretutindeni, care nu beneficiază de burse din partea statului român (cu excepția burselor sociale);

b) studenților înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență, cu taxă de studii, ciclurile licență și master.

(1.4) Destinația fondurilor alocate de la bugetul de stat și din taxele de școlarizare în valută pentru burse, nu poate fi schimbată.

(1.5) Tipul și cuantumul burselor alocate în cadrul UO, se regăsesc în *Anexa 1*.

CAPITOLUL III

TIPURI DE BURSE

Art.2. Studenții pot beneficia de orice tip de bursă pentru un singur program de studii, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

(2.1) Un student nu poate beneficia simultan de bursă specială, de performanță academică și performanță științifică, dar are dreptul să opteze pentru bursa cu valoarea cea mai mare.

(2.2) Prin excepție de la **(2.1)**, bursele sociale se cumulează cu alte tipuri de burse dacă studentul îndeplinește criteriile specifice stabilite pentru ambele categorii de burse, în conformitate cu prezenta metodologie.

(2.3) UO, prin CAB, acordă din **fonduri proprii** următoarele tipuri de burse:

- **burse de susținere pe plan sportiv** – conform metodologiei proprii a Asociației Sportive FC a Universității din Oradea (ASFCUO) – *Anexa 5 și Anexa 8*;
- **burse doctorale** – conform metodologiei proprii Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) a Universității din Oradea – *Anexa 6 și Anexa 8*.
- **burse de performanță ocazională** – pe baza criteriilor proprii ale facultăților.
- **burse de internship universitar** (BIU) *Anexa 7*.

Art. 3. În baza *Regulamentului de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din Universitatea din Oradea*, facultățile își elaborează propriile criterii de acordare a burselor de performanță ocazională, științifică și specială urmând a fi aprobate în CF după fiecare revizuire a Regulamentului cadru și transmise spre avizare către CSSS.

Art. 4. Bursele se acordă pe perioada desfășurării activităților didactice, prin care se înțelege cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activități practice, sesiune de examene (nu se acordă pentru sesiunea de restanțe), conform graficului activităților, doar pentru studenții de la învățământul cu frecvență înmatriculați pe locurile finanțate de la bugetul de stat. Acordarea burselor încetează la data pierderii calității de student sau a neîndeplinirii criteriilor de promovabilitate, după caz, în conformitate cu regulamentele de organizare și funcționare ale instituțiilor de învățământ superior. Facultățile, după primul semestru, vor reanaliza, în funcție de promovabilitate, clasamentul în baza căruia se vor acorda toate categoriile de burse pentru semestrul următor, conform criteriilor în vigoare.

(4.1) Toate categoriile de burse se acordă pe baza evaluării situației studenților la finele fiecărui semestru.

Bursele sunt în plată conform structurii anului universitar.

(4.2) În conformitate cu *Regulamentul privind implementarea programului Erasmus⁺*, art. 5. *Măsuri de sprijinire a mobilităților BSE și a internaționalizării la UO*, alin. 5.3, studenților care au promovat toate disciplinele contractate în LA (Contractul de studii sau stagiul/Learning Agreement), pentru obținerea oricărui tip de bursă în semestrul imediat următor revenirii din mobilitate, li se va lua în calcul valoarea cea mai mare a mediei, aleasă dintre cea avută înainte de efectuarea mobilității și cea rezultată prin luarea în considerare a mobilității.

Art. 5. Nu pot constitui criterii de acordare a oricărui tip de burse provenite din fonduri

de la bugetul de stat: vârsta, sexul, religia, rasa, naționalitatea, cetățenia, orientarea sexuală, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația europeană în vigoare, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate, forma de finanțare și nici accesul la burse din alte surse.

Art. 6. Condiția minimală de acordare a bursei de către Universitatea din Oradea este îndeplinirea de către student a criteriilor de înscriere în anul universitar următor (în conformitate cu *Regulamentul ECTS* în vigoare).

(6.1) Pentru studenții înscriși în anul I de studiu, se va lua în calcul media examenului de admitere.

(6.2) La Facultatea de Arte studenții care beneficiază de bursă sunt **integraliști** – excepție fac **bursele sociale**.

Art.7. Bursele pentru stimularea performanței, acordate din fonduri de la bugetul de stat, din taxele de școlarizare în valută și VP, sunt **burse de performanță academică și burse de performanță științifică** și se acordă studenților din învățământul superior de stat, înmatriculați la programele de studii universitare cu frecvență și care au minim media 7.

La Facultatea de Arte media minimă pentru care se acordă burse pentru stimularea performanței este 8,50. Dacă există programe la care nu s-au realizat medii egale cu minim 8,50, numărul de burse repartizat se redistribuie pentru ceilalți studenți, în ordinea mediilor.

(7.1) Bursele de performanță academică se acordă studenților începând cu anul I de studiu, cu respectarea art. 7.

Bursele se acordă studenților care au rezultate deosebite la învățătură, distribuindu-se pe programe de studii, proporțional cu numărul de studenți din fiecare an de studiu, în ordinea descrescătoare a mediilor. Bursele de performanță academică nu se acordă sub media 7.

La Facultatea de Arte bursele de performanță academică se acordă, la ambele departamente, începând cu anul întâi de studiu, pe baza mediei obținute la admitere și la finele fiecărei sesiuni de examene, în ordine descrescătoare a mediilor și în funcție de numărul de burse stabilit la nivelul facultății.

Studenții de la ambele departamente care au obținut **media 10** beneficiază de bursă.

La Departamentul Muzică fondul de burse de performanță academică rămas după acordarea burselor pentru media 10 se repartizează pe ani de studiu, proporțional cu numărul de studenți, în ordinea descrescătoare a mediilor.

La Departamentul Arte Vizuale fondul de burse de performanță academică rămas după acordarea burselor pentru media 10 se repartizează pe ani de studiu proporțional cu numărul de studenți, în ordine descrescătoare a mediilor, în așa fel încât să fie distribuită cel puțin o bursă pe fiecare grupă.

În cazul în care mai rămân burse (după acordarea lor pe media 10 și distribuirea cel puțin a unei burse pe grupă), acestea se redistribuie pentru ceilalți studenți, în ordinea mediilor.

În cazul în care nu există suficiente burse pentru a se acorda cel puțin o bursă pentru fiecare grupă de studiu, bursele se acordă în ordinea mediilor.

În cazul în care există **medii egale** departajarea se face după cum urmează:

Departamentul Muzică:

La programele de Licență în funcție de:

- media obținută la specialitate la admitere (media de la instrument / canto / solfegiu) pentru anul I
 - criteriu suplimentar: media obținută la bacalaureat
- media obținută la specialitate pe semestrul anterior (media de la instrument / canto / ansamblu coral) – pentru anii superiori
 - criteriu suplimentar: media semestrului trecut la disciplinele fundamentale

La programele de Master în funcție de:

- media de la examenul de licență – pentru anul I
 - criteriu suplimentar: media ultimului an de licență
- media semestrului anterior la specialitate (instrument / canto / dirijat coral) – pentru anul II
 - criteriu suplimentar: media de la ansambluri specifice (la VIAMC) și Analiză comparată (la AD)

Departamentul Arte Vizuale:

La programele de Licență în funcție de:

- media de la bacalaureat – pentru anul I
 - Criteriu suplimentar: nota de la proba de Limba și literatura română
- media notelor de la disciplinele de specialitate – pentru anii superiori
 - criteriu suplimentar: media anului anterior, media notelor de la disciplinele de specialitate pentru anul anterior

La programele de Master în funcție de:

- media de la examenul de licență – pentru anul I
 - criteriu suplimentar: media ultimului an de licență
- media notelor de la disciplinele de specialitate – pentru anul II
 - criteriu suplimentar: media anului anterior

În cazul în care departajarea nu se poate face după criteriile enunțate mai sus comisia poate stabili criterii suplimentare respectând același principiu.

(7.2) La Facultatea de Arte Bursele de performanță științifică se pot acorda studenților care se încadrează în următoarele cazuri:

a) au obținut rezultate deosebite la învățătură, respectiv au cele mai mari medii din același an de studiu al unui program de studii, minim media **9**;

b) au obținut performanțe științifice, inovație și brevete (publicarea unor articole în reviste indexate ISI sau BDI, participări la simpozioane / conferințe internaționale de specialitate)

c) au obținut **performanțe artistice de nivel internațional** (premii câștigate la concursuri internaționale în domeniul Muzică sau Arte Vizuale, burse internaționale câștigate, participări la proiecte internaționale cu jurizare)

Bursa de performanță științifică se acordă într-un procent de maxim 5% din fondul total de burse alocat facultății.

Fondul total al burselor de performanță științifică și al burselor speciale este de maxim 10%. Fondul neutilizat de la o categorie de burse (științifică, specială) se reportează la categoria burselor de performanță academică.

Dosarul va fi evaluat după punctajul din Anexa 1a.

Bursa de performanță științifică se poate acorda începând cu anul al doilea de studii, în urma recunoașterii performanțelor de către Universitatea din Oradea pentru o perioadă de un semestru, dar numai mult de finalizarea studiilor. Pentru acordarea acestei categorii de burse se vor lua în calcul performanțele științifice și media anului universitar anterior acordării bursei.

(7.3) Bursa de performanță ocazională se acordă din VP, o dată pe semestru de către Facultatea de Arte, pe baza propriilor criterii și în baza regulamentului cadru al UO. La Universitatea din Oradea se acordă maxim 25 de burse de performanță ocazională pe semestru, dar nu mai puțin de o bursă. Numărul de burse de performanță ocazională va fi repartizat de CAB, pe facultăți, proporțional cu numărul de studenți echivalenți din cadrul fiecărei facultăți. Pentru facultățile care în funcție de numărul de studenți echivalenți, nu se încadrează la minim o bursă (<0.5 puncte) se va rotunji până la 1.0 punct, cu acordarea aferentă a unei burse.

La Facultatea de Arte se acordă burse de performanță ocazională repartizate de către CAB, o dată pe semestru, pentru minim o performanță artistică deosebită (premii obținute la concursuri internaționale de prestigiu în domeniile Muzică și Arte Vizuale – 25 puncte / activitate). Dosarul candidatului va fi evaluat de către Comisia de atribuire a burselor pe facultate.

(7.4) În cadrul Universității din Oradea, recunoașterea activității de voluntariat se va face în conformitate cu reglementările interne, în vigoare.

(7.5) Bursa de internship universitar se acordă din VP, lunar, cu respectarea condițiilor cuprinse în **Anexa 7**.

Art. 8. Bursele de studiu se acordă studenților care frecventează cursurile de licență didactică cu dublă specializare într-o instituție de învățământ superior de stat.

(8.1) Bursele de studiu se acordă în limita bugetului alocat cu această destinație și în conformitate cu regulamentul cadru al UO.

(8.2) Cuantumul bursei de studiu acordate de la bugetul de stat studenților înmatriculați la programele de studii universitare de licență didactică cu dublă specializare este egal cu salariul minim net pe economie.

Art. 9. Bursele pentru învățământ dual se acordă studenților înscriși la un program

de studii din cadrul învățământului dual, organizat de Universitatea din Oradea, ce îndeplinesc condițiile stabilite prin regulamentul cadru al UO, respectiv legislația în vigoare.

(9.1) Operatorii economici și/sau autoritățile locale pot acorda burse cel puțin la nivelul celor acordate din fonduri publice pentru învățământul universitar, precum și din alte fonduri, pentru învățarea în condiții de calitate.

Art. 10. Bursele pentru masterat didactic se acordă studenților care frecventează cursurile de masterat didactic în Universitatea din Oradea.

(10.1) Cuantumul bursei pentru masterat didactic este egal cu salariul minim net pe economie.

Art. 11. Bursele pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse sunt bursele sociale.

Beneficiarii burselor sociale sunt:

a) studenții orfani de unul sau ambii părinți, studenții care provin din familii monoparentale sau studenții proveniți din centre de plasament și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;

b) studenții bolnavi de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale, pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulino-dependent, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiul F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor și încadrați într-un grad de invaliditate, ***fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;***

c) studenții a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.

Art. 12. Sintagma „familie monoparentală” desemnează familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună.

(12.1) Prin „persoană singură din familia monoparentală” se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații:

a) este necăsătorită;
b) este văduvă;
c) este divorțată;
d) al/a cărei/căruioasă/soție este declarat/declarată dispărut/disapărută prin hotărâre judecătorească;

e) al/a cărei/căruioasă/soție se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau
d) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) al/a cărei/cărui soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;

g) a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a)-e).

(12.2) Se asimilează termenului „familie“ și persoana/ persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care locuiește/locuiesc împreună cu copiii aflați în întreținerea sa/lor.

Art.13. Burselor pentru susținerea financiară a studenților sunt acordate **din fonduri de la bugetul de stat** și din taxele de școlarizare în valută, pe bază de cerere, în funcție de situația socio-economică a familiei studentului, a criteriilor generale stabilite prin regulamentul cadru al UO și a criteriilor specifice, elaborate în conformitate cu acest regulament.

Bursele sociale au rolul de a asigura condiții minime de subzistență pentru studenții proveniți din medii socio-economice defavorizate, din familii defavorizate și celor pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul, în vederea parcurgerii programelor de studii universitare la care sunt înscriși.

(13.1) Pentru acordarea burselor sociale, nu sunt prevăzute criterii academice, în afara celui de **promovabilitate** (în conformitate cu *Regulamentul ECTS* în vigoare).

(13.2) În cazul burselor sociale, cuantumul se stabilește pornind de la cuantumul minim propus anual de către Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior (CNFIS), ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime lunare de masă și cazare.

(13.3) Cuantumul burselor sociale se aprobă, de către SUO, la propunerea CAB, avizat de CSSS și CA, în limita fondurilor disponibile și nevoilor identificate la nivelul comunității studentești, cu respectarea prevederilor de la **(13.1)** și ca urmare a consultării cu reprezentanții studenților, inclusiv a organizațiilor studentești din universitate.

(13.4) Bursele sociale se acordă pe perioada desfășurării activităților didactice, prin care se înțelege cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activități practice, sesiune de examene (nu se acordă pentru sesiunea de restanțe), conform graficului activităților, doar pentru studenții de la învățământul cu frecvență înmatriculați pe locurile finanțate de la bugetul de stat, până la împlinirea vârstei de 35 de ani.

Art.14. Studenții pot beneficia, pe bază de cerere și documente justificative, și de următoarele **tipuri de burse sociale ocazionale**, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă, și anume:

(14.1) Bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte, care se poate acorda studenților orfani de unul sau ambii părinți, studenților care provin din familii monoparentale, studenților proveniți din centre de plasament sau studenților defavorizați din punct de vedere socio-economic, a căror familie nu a realizat, în cele 12 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de bursă, un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare de 50% din salariul minim net la nivel național. Această categorie de bursă se poate acorda aceluiași student de două ori în cursul unui an universitar;

Această categorie de bursă se poate acorda aceluiași student **o dată pe semestru** în baza aceleași cererii de acordare a bursei sociale.

(14.2) Bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate, care se acordă studentei sau studentului a cărui soție nu realizează deloc venituri sau venituri mai mari decât salariul de bază minim net la nivel național, constă într-o bursă pentru naștere și lăuzie și o bursă pentru procurarea îmbrăcăminte copilului nou-născut și care se acordă o singură dată în cursul anului universitar pentru fiecare copil născut;

(14.3) Bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces se poate acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului (ei). Prin membru de familie se înțelege soț, soție, copil. În cazul decesului studentului(ei) necăsătorit(e)/căsătorit(e) cu soție/soț care nu realizează venituri, bursa se acordă rudelor de gradul I/ succesorului legal o singură dată în cursul anului universitar.

(14.4) Cuantumul acestor burse **(14.1, 14.2, 14.3)** este aprobat de SUO, la propunerea CAB, avizat de CSSS și CA și trebuie să fie cel puțin egal cu cuantumul lunar al bursei sociale, ca urmare a consultării cu reprezentanții studenților, inclusiv organizațiile studențești din universitate.

(14.5) Bursa pentru ajutor social ocazional este acordată de către CABF.

În timpul anului universitar, în cazuri bine justificate, în funcție de solicitări și/sau situații particulare cu care se confruntă studenții, etc., UO poate acorda alte stimulente financiare studenților în situație de risc, în conformitate cu regulamentul UO, la propunerea facultăților, cu avizul prorectorului de resort și aprobarea rectorului.

Art. 15. Din fondul de burse repartizat Facultății de Arte, **30%** din total este alocat pentru categoria de **burse sociale**.

(15.1) În cazul în care fondul pentru acordarea bursei sociale nu este utilizat în întregime, acesta se redistribuie pentru acordarea bursei de performanță academică, la nivel de facultate, pe baza regulamentului UO. În cazul în care fondul pentru acordarea bursei sociale nu este suficient acoperirii tuturor cererilor depuse, în ordinea categoriilor de cereri conform art. 11, departajarea dosarelor se face în funcție de veniturile declarate, prioritate având studenții cu veniturile cele mai mici.

(15.2) În cazul în care la nivel de facultate a rămas un fond de burse nerepartizat, acesta se reportează pentru semestrul următor.

(15.4) Cuantumurile bursei se stabilesc cu condiția respectării principiului: bursa de performanță științifică $\geq$ bursa de performanță academică $>$ bursa socială.

Art. 16. Bursele speciale se acordă, **din fonduri de la bugetul de stat** și din taxele de școlarizare în valută, pe bază de cerere (**Anexa 3**) și documente justificative, studenților care au obținut **performanțe cultural-artistice deosebite**, au obținut performanțe **sportive deosebite** sau pentru implicarea în **activități extracurriculare și de voluntariat**.

La Facultatea de Arte bursele speciale se acordă studenților care se încadrează în minim trei din criteriile următoare:

A. Au minim media 8,50 – criteriu obligatoriu.

B. Implicarea în concursuri naționale și internaționale în domeniu

C. Participarea în evenimente culturale artistice pe domeniu la nivel național (nu se iau în considerare activitățile organizate în cadrul facultății)

D. Implicarea în activități academice extracuriculare și de voluntariat.

- Organizator de proiect, coordonator de proiect/participant cu lucrare sau prestație artistică în proiecte organizate de Facultatea de Arte Oradea
- Voluntar - 0,5 puncte/ activitate/ acțiune. Pentru această categorie se pot acorda cel mult 5 puncte.

Studentii reprezentanți în structurile de conducere pot beneficia de punctaj, în funcție de categorie. (punctajul poate fi însușit de către student doar dacă asigură prezența de minim 70% la ședințele structurii din care face parte)

La ambele departamente, dosarele candidaților vor fi evaluate conform *Anexei 1a*.

Fondul total al burselor de performanță științifică și al burselor speciale este de maxim 10%. Fondul neutilizat de la o categorie de burse (științifică, specială) se reportează la categoria burselor de performanță academică.

La categoria de burse speciale, dacă la sfârșitul unui semestru un student își pierde calitatea de student reprezentant sau finalizează ciclul de studii, acesta își pierde și bursa obținută.

Art. 17. Studentii pot beneficia de **burse de la bugetul de stat pe un număr de ani egal cu durata de școlarizare specifică formei de învățământ**. Studentii care își reiau studiile, după o întrerupere aprobată a studiilor, pot beneficia de bursă în condițiile prezentei metodologii.

Art. 18. Studentii transferați de la alte instituții de învățământ superior de stat precum și studentii transferați de la ID, la învățământul cu frecvență, pot beneficia de bursă începând cu anul universitar următor transferului, în condițiile prezentei metodologii.

(18.1) Absolvenții cu diplomă de licență care urmează un al doilea program de studii sau studentii reînmatriculați pot beneficia de bursă de la bugetul de stat, cu condiția ca numărul anilor / numărul de semestre în care au beneficiat de bursă să nu depășească numărul anilor de studiu prevăzut ca durată de școlarizare la programul de studiu de la care urmează să beneficieze de bursă. La Facultatea de Arte în vederea acordării burselor pentru aceste categorii de studenți se ia în considerare media semestrului anterior reînmatriculării.

Art. 19. Universitatea din Oradea poate suplimenta din venituri propria (VP), fondul pentru burse provenit de la bugetul de stat cu o sumă cel mult egală cu subvenția pentru burse acordate de minister pe student bugetat pentru fiecare student școlarizat în regim cu taxă.

(19.1) Cuantumul suplimentării fondului de burse din VP va fi stabilit la propunerea CAB, avizat de CSSS și CA și aprobat de CRF și SUO, și ca urmare a consultării cu reprezentanții studenților, inclusiv cu organizațiile studențești din universitate.

(19.2) Ponderea fondurilor alocate de universitate pentru burse, provenite din venituri proprii, din totalul fondului pentru burse al universității constituie un indicator de performanță în evaluările instituționale realizate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), respectiv indicator de performanță pentru acordarea

finanțării suplimentare a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru fiecare categorie de burse, cu fonduri provenite din venituri proprii.

Art. 20. Studenții care urmează concomitent două programe de studii pot beneficia de burse de la bugetul de stat doar pentru unul dintre acestea, cu respectarea următoarelor condiții:

a) Studentul se află pe loc finanțat de la bugetul de stat la programul de studiu pentru care solicită bursa;

b) Numărul total al semestrelor în care beneficiază de bursă nu depășește durata normală de școlarizare prevăzută pentru programul respectiv

c) În cazul în care cel de-al doilea program este urmat în regim cu taxă, studentul poate beneficia de burse din fonduri proprii ale universității, în conformitate cu Legea nr.1/2010 și reglementările interne privind utilizarea veniturilor din taxe de școlarizare în valută.

(20.1) Pentru a se evita acordarea a două sau mai multe burse studentului care este înscris simultan la două programe de studii în Universitatea din Oradea, atribuirea se realizează de către facultatea pentru care optează studentul.

(20.2) Verificarea exactității situației studentului pentru încadrarea în prevederile legale, o are Comisia de acordare a burselor pe facultate (CABF), pe baza regulamentului cadru al UO.

Art. 21. Bursa de ajutor social se acordă semestrial în baza documentelor justificative.

(21.1) Conform art. 69 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, verificarea veniturilor declarate de solicitanți se face de către reprezentanții Universității din Oradea, *cu ajutorul platformei PatrimVen* sau prin solicitarea organului central fiscal, în a cărei rază teritorială se află situați beneficiarii, a unui document care să ateste situația veniturilor declarate de către aceștia.

(21.2) Determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului se realizează până la împlinirea vârstei de 26 de ani. La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete cu caracter permanent realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit. Prin venituri nete se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei, reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(21.3) (a) Pentru studenții cu vârsta între 26 și 35 de ani, venitul lunar mediu net se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestora și ale persoanelor pe care le au în grijă, precum copii, soție, etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(b) În situația în care facultatea/Universitatea din Oradea are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, rectorul sesizează situația autorităților publice locale, în vederea efectuării unei anchete sociale. Personalul Universității din Oradea nu efectuează anchete sociale în vederea acordării burselor sociale.

(c) După caz, bursa socială poate fi acordată sau retrasă, ca urmare a unei solicitări în acest sens din partea serviciilor publice de asistență socială și pe baza unui raport de anchetă socială.

(21.4) În vederea acordării bursei sociale, studenții trebuie să depună următoarele **documente justificative** pe baza cărora se realizează încadrarea în unul dintre tipurile de burse oferite:

(a) cererea solicitantului (**Anexa 4**);

(b) pentru situațiile în care există suspiciuni rezonabile, comisia de evaluare a cererii pentru acordarea bursei sociale poate solicita studentului să prezinte raportul de anchetă socială, realizat cu respectarea prevederilor legale, din care să reiasă situația exactă a familiei acestuia. ***Ancheta socială este obligatorie în cazul în care nimeni din familia studentului, incluzându-l și pe acesta, nu realizează venituri sau cel puțin un părinte al studentului lucrează sau domiciliază în străinătate;***

(c) copii de pe certificatul/certIFICATELE de deces al/ale părintelui/părinților, de pe acte de stare civilă / decizia instanței de menținere a stării de arest / raportul de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, dacă este cazul;

(d) pentru bursele sociale pe cazuri medicale se vor lua în considerare: certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se încadrează în prevederile art. 12 lit. b) sau certificat de încadrare în grad de handicap, alte documente care certifică diagnosticul bolii (rezultate ale testelor paraclinice, bilete de ieșire din spital, după caz) și dovada luării în evidență de către medicul de la cabinetul medical al Universității din Oradea, **Anexa 4c**;

(e) copii ale cărților de identitate sau certificate de naștere pentru membrii familiei (după caz);

(f) adeverințe elev / student pentru frați/surori;

(g) alte categorii de documente care dovedesc realizarea de venituri permanente în conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

(h) acordul olograf atât al studentului cât și al membrilor familiei, privind prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei (**Anexa 4a și Anexa 4b**) așa cum sunt precizate în prezenta metodologie.

Art.22. Bursele pentru etnici români, bursieri ai statului român

(22.1) Studenții din toate ciclurile de învățământ din Republica Moldova și din Ucraina, studenții de origine etnică română din afara granițelor țării, cetățenii români cu domiciliul în străinătate, cetățeni străini, bursieri ai statului român, care studiază la UO beneficiază de o bursă în cuantumul și condițiile reglementate la nivel național.

(22.2) Bursele românilor de pretutindeni se acordă pe perioada desfășurării activităților didactice, prin care se înțelege cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activități practice, sesiune de examene, conform graficului activităților, doar pentru studenții de la învățământul cu frecvență înmatriculați pe locurile finanțate de la bugetul de stat,

(22.3) Aceste burse se suspendă, în cazul nepromovării și înscrierii în același an universitar, urmând ca aceasta să poată fi redobândită, în anul de studiu următor, după promovarea anului, cu condiția ca numărul anilor de bursă să nu depășească durata ciclului academic. Pe perioada suspendării bursei, studenții înscriși în același an de studiu vor suporta cheltuielile de școlarizare. Studenții care promovează pe baza sistemului de credite transferabile primesc bursa pentru anul promovat pe durata normală a studiilor.

Art. 23. Informațiile privind modalitatea de accesare și acordare a burselor, de la bugetul de stat, venituri din taxe de școlarizare în valută și din VP, se fac publice la începutul anului universitar prin afișarea pe pagina web a UO și a fiecărei facultăți, la avizierul facultății, precum și în „Ghidul studentului”, după caz.

Procedura de acordare a burselor va include prevederi speciale privind modalitatea de contestație, perioada pentru depunerea acestora și responsabilul de rezolvarea contestațiilor înregistrate privind modul de atribuire a burselor.

(23.1) Anunțurile pentru depunerea cererilor și documentelor justificative în vederea obținerii unor categorii de burse vor fi publicate pe site-ul UO și la avizierul fiecărei facultăți cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea acestora, dată care va fi transmisă de către CAB și postată pe site-ul UO.

(23.2) Calendarul general de atribuire a burselor în UO, se regăsește în *Anexa 2*, la metodologie.

CAPITOLUL IV COMISII DE ATRIBUIRE A BURSELOR

Art. 24. Comisiile de atribuire a burselor

(24.1) Comisia de acordare a burselor la nivelul Facultății de Arte:

A. Componentă:

Președinte: decan sau prodecan responsabil cu probleme sociale și studenți;

Membri: - studenți din Consiliul Facultății (CF);

- studentul/studenții membri ai Senatului Universității;
- 2 studenți integraliști (câte unul din fiecare departament) la propunerea studenților din CF
- secretarul șef al facultății;
- un cadru didactic de la departamentul care nu este reprezentat (prin președintele comisiei)

Invitați: reprezentanți ai asociației studențești /ASFCUO / IOSUD.

B. Atribuții:

1. elaborarea criteriilor proprii de acordare a burselor;
2. respectarea calendarului de atribuire a burselor, stabilit la nivel de UO;
3. instruirea persoanelor desemnate să primească dosarele pentru toate categoriile de burse și stabilirea modului de evaluare a dosarelor și atribuire a burselor. Instruirea trebuie să fie dovedită prin semnarea de luare la cunoștință a prevederilor Regulamentului de acordare a burselor la nivel de UO;
4. verificarea în aplicația *PatrimVen* respectării criteriilor de acordare a burselor prin accesarea bazelor de date de la ANAF în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a reglementărilor naționale.
5. repartizarea fondurilor de burse pentru fiecare program de studii și an de studii;
6. analizarea documentelor din dosarele depuse;
7. întocmirea listelor cu bursieri, pe categorii de burse;

8. verificarea încadrării în fondurile alocate;
9. redactarea procesului-verbal privind analiza, evaluarea și atribuirea burselor și semnarea acestuia de către toți membrii comisiei;
10. întocmirea și afișarea listelor inițiale (provizorii) cu bursieri, pe site-ul facultății;
11. analizarea și rezolvarea contestațiilor;
12. verificarea îndeplinirii sarcinilor aferente procesului de atribuire a burselor de către persoanele responsabile cu acestea;
13. întocmirea și afișarea listelor finale cu bursieri pe site-ul facultății și la avizier, pe categorii de burse, însoțite de *rezoluțiile la contestațiile înregistrate*;
14. transmiterea listelor/centralizatoarelor generate de aplicația UniWeb, pentru toate categoriile de burse către comisia de atribuire a burselor (CAB) la nivel de UO;
15. identificarea altor surse de finanțare a burselor.

(24.2) Comisia de atribuire a burselor (CAB) pe Universitatea Oradea

A. Componentă:

Președinte: Prorector Internaționalizare și Servicii Studentești

Membri cu drepturi depline: un student membru CSSS și 3 studenți nominalizați de reprezentanții studenților în Senat/Consiliile facultăților;

- un student desemnat de asociațiile studentești;
- patru cadre didactice membre a CSSS,
- reprezentant al Direcției Economice a UO;

Membri cu rol consultativ:

- reprezentant al ASFCUO – pentru validarea listei studenților beneficiari ai bursei de susținere pe plan sportiv;
- reprezentanți ai Comisiei de acordare a burselor pe facultate/IOSUD.

Invitați: - președintele comisiei pentru probleme sociale și studentești din cadrul SUO

- studenții membri ai Senatului Universității / asociații studentești.

B. Atribuții:

1. propune actualizarea Regulamentului Universității de atribuire a burselor în baza modificărilor legislative referitoare la acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți și propunerilor făcute de către comunitatea academică. Aprobarea regulamentului se face prin Hotărâre de Senat, după avizarea de către CSSS și CA;

2. instruiește membrii comisiei de acordare a burselor de la nivel de facultate cu privire la modul de aplicare a regulamentului cadru la nivelul UO. Instruirea trebuie să fie dovedită prin semnarea de luare la cunoștință a prevederilor Regulamentului de acordare a burselor la nivel de UO;

3. monitorizează respectarea regulamentului, aplicarea criteriilor proprii de la nivelul facultăților și a calendarului de atribuire a burselor, stabilit la nivelul Universității;

4. analizează și rezolvă contestațiile înaintate referitoare la burse, care nu au fost soluționate de Comisiile de acordare a burselor la nivel de facultate;

5. analizează și validează bursele din VP;

6. identifică alte surse de finanțare a burselor.

Art. 25. Bursele cuvenite studenților Universității din Oradea se plătesc prin virament

bancar în conturile personale ale acestora deschise la băncile cu care UO a încheiat convenții bancare. În cazuri excepționale, plata se va putea efectua și în numerar, titularului sau persoanei împuternicite, în baza unei solicitări aprobate de conducerea universității cu precizarea motivului privind lipsa contului bancar.

(25.1) Alimentarea conturilor bancare ale studenților bursieri se va efectua în perioada 25 - 30/31 a fiecărei luni.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE

Art. 26. În cazul în care există suspiciuni de falsificare a documentelor depuse pentru obținerea unei burse pentru ajutor social, UO va sesiza organele de anchetă competente și va proceda la sancționarea studentului, în funcție de gravitatea faptei.

Art. 27. Principiile și responsabilitățile privind stabilirea fondului de burse precum și persoanele abilitate pentru acestea sunt stabilite în baza METODOLOGIEI PRIVIND STABILIREA FONDULUI DE BURSE PENTRU STUDENȚII UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA, *Anexa 9*.

Art. 28. *Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din Universitatea din Oradea* este propus de Comisia de Acordare a Burselor (CAB), validat de Consiliul de Servicii Studențești și Sociale (CSSS), cu validarea cuantumurilor burselor de către CRF (Consiliul de Resurse Financiare) pentru bursele cu sursa Venituri Proprii (VP), avizat de Consiliul de Administrație (CA) și aprobat de Senatul UO (SUO). Modificarea acestui regulament se poate face doar cu respectarea acestor etape.

Metodologia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții
Facultății de Arte
a fost aprobată în Consiliul Facultății din 28.10.2025

Decan
Conf. univ. dr. Corina Andor

Tipul și cuantumul burselor acordate de Universitatea din Oradea

Categorie de bursă	Cuquantum (lei/euro)	Perioada de acordare	Alocații bugetare	Venituri proprii ale administrației centrale	Venituri din taxe de școlarizare în valută
Bursă specială (pe bază de documente justificative)	Conform Anexei 1a	Semestrial Conform art.4	da	-	da
Bursă de performanță* pe criteriul academic	1000 lei	Semestrial Conform art.4	da	-	da
Bursă de performanță pe criteriul științific (pe bază de documente justificative)	Conform Anexei 1a	Semestrial Conform art.4	da	-	da
Bursă de studiu licență didactică cu dublă specializare	În conformitate cu legislația în vigoare	12 luni	da	-	-
Bursă pentru învățământ dual	În conformitate cu legislația în vigoare	12 luni	da	-	-
Bursă pentru masterat didactic	În conformitate cu legislația în vigoare	12 luni	da	-	-
Bursă socială	925 lei	Semestrial Conform art.4	da	-	da
Bursă pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte / încălțăminte	925 lei	O dată pe semestru	da	-	-
Bursă pentru ajutor social ocazional de maternitate	925 lei	O dată în cursul unui an universitar	da	-	-
Bursă pentru ajutor social ocazional în caz de deces	925 lei	O singură dată	da	-	-
Burse doctorale din VP	650 lei	Semestrial Conform art.4	-	da	-
Bursă de performanță ocazională din VP	900 lei	O dată pe semestru Conform	-	da	-

*Bursa de merit este înlocuită cu bursa de performanță pe criteriul academic

		art.4			
Burse de susținere pe plan sportiv din VP	800 lei	Semestrial Conform art.4	-	da	-
Burse internship universitar din VP	1000 lei	Lunar maximum 6 luni în cadrul unui an universitar	-	da	
BSR licență (în conformitate cu prevederile legale)	925 lei	An universitar – conform art.22	da	-	-
BSR master (în conformitate cu prevederile legale)	925 lei	An universitar – conform art.22	da	-	-
BSR medici aflați la specializare (rezidenți) și cursanți aflați la stagii de specializare / perfecționare postuniversitară (în conformitate cu prevederile legale)	Stabilit în conformitate cu prevederile legale	Pe perioada efectuării stagiului	da	-	-
BSR doctoranzi (în conformitate cu prevederile legale)	Stabilit în conformitate cu prevederile legale	An universitar	da	-	-
Doctorale anul I -IV	Stabilit în conformitate cu prevederile legale	An universitar	da	-	-

VP – venituri proprii ale UO

Nr. Crt.	Denumire bursă	Cuquantum
1.	Bursa de performanță pe criteriu științific I ¹	2000
	Bursa de performanță pe criteriu științific II ²	1500
	Bursa de performanță pe criteriu științific III ³	1000
2.	Bursa specială I ⁴	1600
	Bursa specială II ⁴	1300
	Bursa specială III ⁴	1000
3.	Bursa de performanță ocazională din VP	900

BURSA DE PERFORMANȚĂ PE CRITERIU ȘTIINȚIFIC

1. Articole ISI/Premii obținute în competiții internaționale - 10 p

2. Proceedings – Participări în proiecte internaționale cu jurizare (exemplu concerte în calitate de solist cu vizibilitate națională sau internațională sau membru al unei formații camerale sau corale, membru al unei orchestre simfonice / ansamblu coral în cadrul stagiunilor unor filarmonici sau opere, cu vizibilitate internațională, bienale, expoziții personale internaționale, în așezăminte culturale de domeniu) 5p

3. Articole BDI - 2p Participări în proiecte internaționale

Bursa de performanță științifică se acordă într-un procent de maxim 5% din fondul total de burse alocat facultatii.

Fondul total al burselor de performanță pe criteriu științific și a burselor speciale este de maxim 10%. Fondul neutilizat de la o categorie de burse (științifică, specială) se reportează la categoria burselor de performanță academică.

La categoria de burse speciale, dacă la sfârșitul unui semestru un student își pierde calitatea de student reprezentant sau finalizează ciclul de studii acesta își pierde și bursa obținută. Dosarul va fi evaluat după punctajul din Anexa 1.

¹Se acordă studenților care au realizări la criteriul 1

²Se acordă studenților care au realizări la criteriul 2 cu posibilitatea utilizării performanțelor de la punctul 1

³Se acordă studenților care au realizări la criteriul 3

⁴Se acordă studenților care au minim media 8,50 și se încadrează în minin trei criterii pentru bursa specială

BURSA SPECIALĂ

Bursa specială se acordă într-un procent de maxim 5% din fondul total de burse alocat facultății.

Se acordă studenților care :

A. Au minim media 8,50 - obligatoriu.

B. Au fost implicați în concursuri naționale și internaționale în domeniu după cum urmează :

Locul	Internațional (punctaj)	Național (punctaj)
I	20	15
II	15	10
III	10	5
Mențiune I	5	3

C. Au participat la evenimente culturale artistice pe domeniu, nivel național - 10p/internațional 15p – (nu se iau în considerare activitățile organizate în cadrul facultății)

D. S-au implicat în activități academice, extracuriculare și de voluntariat în calitate de :

- Organizator de proiect - 2 puncte
- Coordonator de proiect/participant cu lucrare sau prestație artistică - 1 punct (proiecte organizate de Facultatea de Arte Oradea)
- Voluntar - 0,5 puncte/ activitate/ acțiune. Pentru această categorie se pot acorda cel mult 5 puncte.

E. Sunt reprezentanți în structurile de conducere ale UO (punctajul poate fi însușit de către student doar dacă asigură prezența de minim 70% la sesiunile structurii din care face parte) ca:

- Membru în Senat sau în Consiliul de Administrație al Universității din Oradea - 10 puncte
- Membru în Consiliul facultății - 5 puncte
- Președinte sau membru al birourilor de conducere ale organizațiilor studențești – 10 puncte

Punctaj minim pentru bursa specială tip I - 25 puncte;

Punctaj minim pentru bursa specială tip II - 20 puncte;

Punctaj minim pentru bursa specială tip III - 15 puncte.

Se acceptă o singură adeverință de voluntariat pentru fiecare proiect/activitate, semnată de președintele asociației/coordonatorul de proiect și de secretar, în care să fie menționat statutul studentului (organizator, coordonator, voluntar).

.

Calendar general de acordare a burselor la Universitatea din Oradea*

Acțiunea	Perioada
Afișarea calendarului de acordare a burselor pe site și avizier.	Sem. 1 – primele două săptămâni de la începerea semestrului Sem. 2 - primele două săptămâni de la începerea semestrului
Depunerea cererilor pentru acordarea burselor la secretariatele facultăților (burse sociale).	Sem. 1 – primele două săptămâni de la începerea semestrului Sem. 2 - primele două săptămâni de la începerea semestrului
Depunerea cererilor pentru acordarea burselor la secretariatele facultăților (burse speciale și de performanță științifică).	Sem. 1 – primele două săptămâni de la începerea semestrului
Evaluarea dosarelor și afișarea listelor cu beneficiarii burselor sociale, de performanță academică, speciale și de performanță științifică la avizierele facultăților.	O săptămână după expirarea perioadei de depunere a dosarelor
Perioada de depunere contestații.	2 zile de la data afișării rezultatelor
Analiza și rezolvarea contestațiilor.	1 zi de la termenul de depunere a contestațiilor
Transmiterea listelor cu beneficiari către Comisia de burse pe Universitate pentru validare.	2 zile de la data finalizării etapei de rezolvare a contestațiilor
Transmiterea listelor de burse către DE.	O zi după validare

****Calendarul general de acordare a burselor la Universitatea din Oradea poate fi modificat de către Rectorși/sau CAB în funcție de situațiile excepționale și neprevăzute.***

*****Pentru studenții UO care optează pentru bursa de performanță științifică aceasta se acordă începând cu al II – lea an de studii.***

Model cerere de acordare a bursei speciale / de performanță științifică

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Avizat secretariat,

FACULTATEA DE

Nr. _____ / _____

Către conducerea facultății,

Subsemnatul _____, student / studentă în cadrul Facultății
_____, programul de studii _____,

anul de studiu _____, forma de finanțare buget ☐ taxă ☐

CNP _____, telefon _____

vă rog să-mi aprobați acordarea unei burse _____, pentru
anul univ. _____.

Menționez că până în prezent:

NU ☐ am beneficiat de bursă

DA ☐ am beneficiat de bursă, tip:

la facultatea programul de studii

pentru un număr de semestre.

Anexat atașez următoarele documente:

Oradea, _____

Semnătura

CERERE PENTRU ACORDAREA BURSELOR DE AJUTOR SOCIAL

Secretariatul Facultății de _____

Confirmăm datele referitoare la înmatriculare

Numele și prenumele angajatului UO: _____

Semnătura angajatului UO: _____

Data: _____

CĂTRE CONDUCEREA FACULTĂȚII,

Subsemnatul (a), _____⁵ student(ă) la
 buget/taxă _____ al _____ (a) _____ Facultății _____ de
 _____, programul de studiu
 _____, în anul _____,
 CNP _____, BI/ CI seria _____, nr. _____, rog să
 binevoiți a-mi aproba acordarea, în anul universitar 20____-20____, a
 bursei _____⁶.

Solicit această bursă având⁷ în vedere următoarele motive:

- I.** În vederea obținerii dreptului de bursă socială, declar toate veniturile obținute de către familie, conform Regulamentului de acordare a burselor pentru studenți la ciclurile de studii licență și masterat:

Nr. crt.	Elemente de stabilire a dreptului de bursă socială	Venituri totale (ultimele 12 luni) ⁸	Valori medii ⁹ (lei/ lună)
A.	Venituri		
1.	Venituri nete totale realizate		
a)	Tata		
b)	Mama		
c)	Student		
e)	Alte venituri permanente		
B.	Număr persoane-total		
	<i>din care aflate în întreținere:</i>		
1.	Numărul elevilor		
2.	Numărul studenților		
3.	Numărul copiilor preșcolari		

⁵ Se completează cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele

⁶ Se menționează categoria de bursă pentru care se face solicitarea: de ajutor social, de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte/ de maternitate/ în caz de deces.

⁷ Se completează pentru încadrare într-o categorie de beneficiari ai burselor de ajutor social: orfan, plasament familial, provenit din casele de copii, caz medical, venituri mici.

⁸ Conform calendarului anual

⁹ Valoarea (suma) medie lunară se calculează prin însumarea veniturilor nete obținute pentru fiecare lună și împărțirea acestei sume la 12.

4.	Numărul altor membri ai familiei aflați în întreținere legală		
C.	Venitul net mediu/membru de familie (C=A/B)		

II. Pentru justificarea celor declarate, anexez următoarele documente⁵:

III. Am luat la cunoștință faptul că Universitatea din Oradea virează bursele în conturile personale de card.

☐ am cont de card, nr. _____, deschis la banca _____, se va atașa extrasul de cont informativ emis de bancă.

☐ nu am cont de card și, în eventualitatea că dosarul depus pentru bursa de ajutor social va fi aprobat, voi deschide un cont de card și voi comunica la secretariatul facultății, cu număr de înregistrare, numărul acestuia și banca la care a fost deschis.

Bursa se va vira, în cuantum echivalent pentru perioada retroactivă, în luna următoare celei în care am comunicat numărul contului și banca la care acesta a fost deschis.

IV. Sub sancțiunea Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt reale, corecte și cunosc faptul că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de bursier, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale.

De asemenea, nu am cunoștință că membrii familiei au obținut alte venituri decât cele declarate.

Sunt de acord cu verificarea ulterioară a documentelor depuse la dosar.

Am luat cunoștință că necompletarea unor rubrici sau completarea eronată va avea drept consecință respingerea dosarului și că documentele atașate suplimentar, neprecizate în prezenta cerere, nu sunt luate în considerație.

Data:

Semnătura,

⁵Solicitantul precizează obligatoriu toate documentele depuse în dosarul pentru atribuirea bursei de ajutor social.

Acord prelucrare date cu caracter personal

Subsemnata/subsemnatul _____,
student(ă) al (a) Facultății de _____, ciclul de studii
_____, programul _____ de
studiu _____, în anul _____, forma de
școlarizare buget/taxa, născută/născut în anul _____, luna _____,
ziua _____, în localitatea _____, fiul/fiica lui
_____, și al _____, cetățean
român cu domiciliul stabil/reședința în România, localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
județul _____, telefon _____, CNP
_____, posesor al C.I. Seria _____, nr.
_____, eliberat de _____ la data de
_____, în calitate de student solicitant de bursă socială,

În temeiul art. 13 alin. (3) din Ordinul nr. 6463/2023 *privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență*, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea de către Universitatea din Oradea a următoarelor date cu caracter personal: adresa, locul nașterii, CNP, data nașterii, CI serie și număr, telefon, e-mail, veniturile obținute în ultimele 12 luni anterioare emiterii prezentei, în vederea verificării respectării criteriilor de acordare a bursei pe semestrul I al anului universitar 2024-2025, în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016 - GDPR.

Totodată îmi exprim acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei prin accesarea bazelor de date de la ANAF.

Nume și prenume:

Data:

Semnătura,

Acord prelucrare date cu caracter personal - membri de familie

Subsemnata/subsemnatul

_____, născută/născut în anul _____, luna _____, ziua _____, în localitatea _____, cetățean român cu domiciliul stabil/reședința în România, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____, CNP _____, posesor al C.I. Seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, în calitate _____ a/al studentului/studentei _____ solicitant/ă de bursă socială,

În temeiul art. 13 alin. (3) din Ordinul nr. 6463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea de către Universitatea din Oradea a următoarelor date cu caracter personal: adresa, locul nașterii, CNP, data nașterii, CI serie și număr, telefon, e-mail, veniturile obținute în ultimele 12 luni anterioare emiterii prezentei, în vederea verificării respectării criteriilor de acordare a bursei, în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016 - GDPR.

Totodată îmi exprim acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei prin accesarea bazelor de date de la ANAF.

Numele și prenumele:

Data:

Semnătura,

Județul

Localitatea

Unitatea sanitară

timbru
fiscal

L.S.

CERTIFICAT MEDICAL Nr.

anul.....luna.....ziua.....

În baza referatului Dr.
numele și prenumele

în calitate de

Se certifică de noi că:
numele și prenumele

codul numeric personal

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

în vârstă deani, sexul M/F

Domiciliat în jud./sect. loc.

BI/CI seria nravând ocupația de:

la

Este suferind de:

.....

.....

.....

S-a eliberat prezentul spre a-i servi

.....

L.S.

Medic director,

ANEXA.7 la
**REGULAMENT DE ACORDARE A BURSELOR ȘI A ALTOR FORME
DE SPRIJIN MATERIAL PENTRU STUDENȚII DIN UNIVERSITATEA DIN
ORADEA, ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ**

BURSA INTERNSHIP UNIVERSITAR

1. **Bursă de internship universitar** (BIU) are **rolul** de a stimula, implica activ și motiva studenții, în activitățile academice, educaționale și administrative, ale UO.

2. BIU **se acordă** lunar studenților de la ciclurile de studii licență, masterat și doctorat, care desfășoară activități specifice locurilor de muncă, din fondurile proprii ale Universității din Oradea (UO).

3. La sfârșitul stagiului de internship, studentul obține un **certificat** (*Anexa 7.4*) care să ateste îndeplinirea tuturor atribuțiilor/responsabilităților aferente structurii în care a desfășurat activitatea specifică.

4. Bursa de internship universitar se acordă într-un număr maxim de 15 burse pe an universitar. În situații bine justificate, rectorul Universității din Oradea poate suplimenta numărul bursei de acest tip. Cuantumul bursei de internship universitar (BIU) este prevăzut în prezenta metodologie la *Anexa 1*.

5. BIU se acordă pe bază depunerii **cererii** (*Anexa 7.2*) și **dosarului de aplicant**, cuprinzând documente, conform criteriilor (abilităților specifice) formulate de structurile solicitante.

6. **Componența comisiilor de evaluare a dosarelor** și interviu ale **studenților** aplicanți și calendarul de desfășurare a selecției, vor fi stabilite de către CAB-UO și membrii propuși de structurile solicitante, cu aprobarea Prorectorului de resort. Calendarul de desfășurare a selecției va fi stabilit de către Prorectorul de resort și structurile solicitante.

7. Dacă în urma procedurii de selecție a candidaților există contestații, acestea se adresează Prorectorului de resort, în termenul specificat în calendarul de selecție a BIU, iar soluționarea lor va fi responsabilitatea CAB-UO.

8. După derularea procedurii de selecție, studenții beneficiari ai BIU vor semna **contractul de internship** (*Anexa 7.3*) prin care se obligă să efectueze echivalentul a 40 de ore/lună în cadrul structurii pentru care au fost selectați, în conformitate cu „fișa postului”, parte a contractului. Structurile solicitante vor permite un program flexibil fără afectarea activității profesionale a studenților beneficiari.

9. Calendarul, condițiile și rezultatele procedurii de selecție a BIU, vor fi afișate pe site-ul UO, link „Info studenți_Burse”.

10. Structurile solicitante au obligația de a desemna cel puțin un responsabil de BIU, cu atribuții de coordonare, monitorizare, evaluare și raportare a activității studentului beneficiar și gradului/calificativului de îndeplinire a responsabilităților. Evaluarea și raportarea se va realiza lunar, până în ultim zi a lunii, conform formularului de raportare (personalizat fiecărei structuri beneficiare) și va fi înaintată Departamentului Financiar Contabil pentru efectuarea plății.

11. Programele de internship se pot organiza oricând în decursul a 12 luni (a anului universitar), neîntrerupt, pe o durată de minim 1 lună și maxim 6 luni. Prevederile contractului de internship intră în vigoare la data semnării acestuia.

12. În condițiile în care studentul beneficiar nu respectă clauzele contractuale, BIU va fi suspendată, iar locul studentului care a pierdut acest drept, va fi luat de următorul candidat aflat pe lista de așteptare (care are evaluarea cea mai mare din partea studenților respinși); dacă nu există studenți pe lista de așteptare, procedura de selecție se va repeta, toate aceste informații fiind postate pe site-ul UO.

ANEXA 7.1 – referat de necesitate

Referat de necesitate Bursă Internship Universitar (BIU)

Denumirea structurii

Durata acordării BIU (în luni)

Perioada

Tipul activității (domeniul de studiu al studentului)

Numărul de burse internship universitar

Solicitant

Aviz șef structură

Rector / Prorector ISS

CERERE ACORDARE BURSĂ INTERNSHIP UNIVERSITAR

Nr. înregistrare _____

Către Universitatea din Oradea,

Subsemnatul/a, _____ student/ă la
Facultatea de _____, vă rog să-mi aprobați
participarea la selecția pentru programul de burse de internship universitar în cadrul structurii
interne _____ a _____ Universității _____ din
Oradea _____.

Perioada avută în vedere este _____ a anului universitar _____.

Anexez documentele necesare participării la selecție.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data _____

Semnătura _____

CONTRACT BENEFICIAR BURSĂ INTERSHIP UNIVERSITARĂ (BIU)

nr din

În funcție de strategia instituțională a Universității din Oradea, studentul Universității din Oradea poate aplica pentru obținerea unei burse de internship universitar conform Regulamentului de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din Universitatea din Oradea, învățământ cu frecvență.

Activitatea derulată de către **studentul UO care a fost selectat conform** Regulamentului de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din Universitatea din Oradea, învățământ, va fi de interes instituțional și se va desfășura în conformitate cu criteriile din procedura de selecție elaborată de structurile din cadrul Universității din Oradea, care solicită prestarea activității de către studentul UO.

Activitatea prestată de studentul Universității din Oradea, se va derula în afara programului de pregătire profesională, în quantum echivalent de 20 de ore pe săptămână, lunar.

Art.1 PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Universitatea din Oradea, cu sediul în Oradea, str. Universității nr. 1, reprezentată prin Prof. univ. dr. habil. Constantin Bungău cu funcția de Rector, în calitate de reprezentant legal al **structurii solicitante din cadrul Universității din Oradea,**

și

Studentul/a la
Facultatea/Școala doctorală, program de studii anul de
studiu formă de învățământ cu contul bancar nr.
....., deschis la,
în calitate de **beneficiar** al BIU, denumit în continuare beneficiar al BIU,

Art.2 OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Obiectul prezentului contract îl constituie desfășurarea de către beneficiar al BIU, student/a a Universității din Oradea, selectat conform Regulamentului de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din Universitatea din Oradea, învățământ cu frecvență, a următoarelor activități:

2.2. Beneficiarul al BIU, va obține pe baza raportului lunar de activitate, semnat de coordonatorul de program, suma de 600 lei, lunar.

Art.3 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI DE BIU

3.1 Beneficiarul de BIU are următoarele drepturi:

- a) de a fi tratat ca și coleg cu drepturi egale de către personalul structurii din cadrul Universității din Oradea unde acesta va presta activitatea;
- b) de a participa activ la elaborarea, derularea programelor/activităților cuprinse în prezentul contract și în regulamentele interne specifice structurilor din cadrul Universității din Oradea unde va presta activitățile prevăzute în prezentul contract, sub coordonarea responsabilului de program;
- c) de a presta activitățile din prezentul contract cu responsabilitate în concordanță cu pregătirea/abilitățile profesionale și în conformitate cu cerințele elaborate de către structura internă unde își va desfășura activitatea;
- d) de a i se asigura de către structura internă a Universității din Oradea unde desfășoară activitatea prevăzută în prezentul contract de toate condiții necesare desfășurării activității, inclusiv accesul la echipamente/consumabile structurii pentru a putea desfășura activitatea prezăcută în prezentul contract;
- e) de a i se elibera de către UO, certificatul nominal care atestă calitatea de beneficiar al BIU în urma procedurii de selecție și a îndeplinirii activităților cuprinse în contract, alături de calificativul final, acordat de coordonatorul de program;
- f) de a beneficia de titluri onorifice, decorații, premii, în condițiile legii.

3.2 Beneficiarul de BIU are următoarele obligații:

- a) să aibă un comportament civilizat, politicos,
- b) să respecte sarcinile, indicațiile primite de la personalul Universității din Oradea și să colaboreze cu acesta;
- c) să cunoască și să respecte procedurile, regulamentele interne ale structurii interne din cadrul UO unde acesta va presta activitatea
- d) să îndeplinească la timp și cu responsabilitate activitățile, sarcinile primite din partea personalului structurii din cadrul UO unde acesta va presta activitățile prevăzute în prezentul contract, în conformitate cu programul de activități;
- e) să anunțe în termen de 24 de ore de la apariția evenimentului coordonatorul de program, cu privire la orice eveniment care poate surveni în prestarea activităților prezăzute în prezentul contract (inclusiv întârzieri, absențe, etc.);
- f) să prezinte coordonatorului de program rapoartele de activitate lunare, în conformitate cu calendarul de raportare,
- g) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care va avea acces cu ocazia prestării activităților, inclusiv după încetarea prezentului contract;
- h) să participe la cursurile de instruire organizate, inițiate de către structura internă din cadrul UO unde acesta va presta activitățile din prezentul contract;
- i) să nu deterioreze sau să distrugă bunurile Universității din Oradea;

Art.4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STRUCTURII INTERNE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA, BENEFICIARUL FINAL AL INTERNSHIP-ULUI

4.1 Structura internă din cadrul UO are următoarele drepturi:

- a) de a propune CAB-UO încetarea prezentului contract, în cazul nerespectării de către beneficiarul BIU a obligațiilor din prezentul contract, precum și în cazul în care acesta nu prestează sau prestează în mod defectuos activitățile prevăzute în prezentul contract;

- b) de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate sau/și produse de beneficiarul BIU, în perioada prestării activităților care fac obiectul prezentului contract;
- c) șeful structurii va verifica/ superviza/ evalua activitatea beneficiarului BIU, precum și a coordonatorului de program.
- e) de a întocmi rapoarte de evaluare și a stabili calificativul pe certificatul care atestă participarea beneficiarului BIU la BIU – responsabilitatea fiind a coordonatorului de program și a șefului structurii beneficiare;
- f) de a da instrucțiuni/dispoziții beneficiarului al BIU;
- g) de a verifica/superviza/evalua modul de respectare a regulamentului Intern al UO;
- h) de a verifica/superviza/evalua modul de respectare a Dispozițiilor, deciziilor și instrucțiunilor proprii privind securitatea și sănătatea în muncă precum și prevenirea și stingerea incendiilor în activitatea desfășurată în cadrul UO.

4.2 Structura internă din cadrul UO are următoarele obligații:

- a) să-l trateze cu respect și politețe pe beneficiarul BIU, ca pe un coleg cu drepturi egale;
- b) să asigure studentului beneficiarul BIU, condițiile necesare prestării activității precum și accesul la echipamentul și consumabilele necesare prestării activităților din prezentul contract;
- c) să elibereze beneficiarului BIU certificatul nominal care atestă participare și calificativul obținut de acesta.

Art.5 DURATA CONTRACTULUI:

Prezentul contract se încheie pentru perioada al anului universitar Programul conform căruia beneficiarul al BIU va presta activitățile prevăzute în prezentul contract se va stabili de către șeful structurii interne din cadrul UO unde beneficiarul al BIU va presta activitatea, program care va face parte integrantă din prezentul contract. Programul va fi stabilit astfel încât să nu fie afectată pregătirea educațională a beneficiarului al BIU.

Art. 6 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

6.1. Nerespectarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale de către una dintre părți dă dreptul celeilalte părți la despăgubiri, conform dispozițiilor legale în vigoare. Daunele-interese se datorează la solicitarea părții interesate

6.2. În cazul în care beneficiarul al BIU prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract creează un prejudiciu Universității din Oradea acesta va datora acesteia daune de interese conform dispozițiilor legale.

6.3. În cazul în care beneficiarul al BIU nu prestează total sau parțial activitățile prevăzute în prezentul contract conform programului stabilit de șeful structurii din cadrul UO, program care face parte integrantă din prezentul contract, acesta pierde bursa, suma de 600 lei.

Art. 7 MODIFICAREA CONTRACTULUI

Modificarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act adițional la prezentului contract, dacă pe parcursul executării prezentului contract intervine, independent de voința părților, o situație de natură să împiedice executarea obligațiilor ce revin studentului beneficiar de BIU.

Art. 8 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

8.1 Prezentului contract încetează în următoarele situații:

- la expirarea termenului pentru care este încheiat;
- prin acordul părților;
- denunțarea unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu un preaviz de 15 zile, cu obligația prezentării/analizei motivelor de către Comisia de acordare a BIU;
- nerespectare, executare necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale de către beneficiarul al BIU

8.2. Ambele părți sunt de acord ca prezentul contract să fie reziliat unilateral la inițiativa Universității din Oradea, în condițiile în care prin acte normative se interzice prestarea de către studentul UO a activităților ce face obiectul prezentului contract sau când organele cu atribuții de control vor dispune altfel.

8.3. Rezilierea respectiv încetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor scadente între părțile contractante.

Art. 9 LITIGII:

Litigiile apărute din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile contractante nu le rezolvă pe cale amiabilă.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, fiecare având aceeași valoare juridică.

Reprezentant legal UO

Nume, prenume

Semnătura

Beneficiar al BIU,

Nume, prenume

Semnătura

ANEXA 7.4 – certificat BIU

Universitatea din Oradea / University of Oradea
Facultatea / Faculty - Departament / Department

Nr. /



Certificat de internship

INTERNSHIP CERTIFICATE

În urma procedurii de selecție / According to selection procedure,
studentul(a) / the student

a beneficiat de / Was awarded

Bursa Internship Universitar / the University Internship Scholarship

În perioada / during _____

În domeniul / in field of _____

Calificativul final / Final Grade _____

Competențe dobândite / Skills acquired:

Rector,
prof.univ.dr.habil. Constantin BUNGĂU

Coordonator

Oradea

**ACORDAREA BURSELOR DIN VENITURI PROPRII
PENTRU STUDENȚII ÎNMATRICULAȚI LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU
FRECVENȚĂ, CU FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI LA DISTANȚĂ**

UO, prin CAB, poate acorda următoarele tipuri de burse din fonduri proprii pentru studenții înscriși la forma IFR/ID:

-burse de susținere pe plan sportiv – conform metodologiei proprii a Asociației Sportive FC a Universității din Oradea (ASFCUO);

-burse doctorale – conform metodologiei proprii Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (CSUD) a Universității din Oradea;

- burse de internship universitar – conform Anexei 7 la Regulament.

Beneficiarii bursei acordate din venituri proprii pot fi:

a. pentru bursele de susținere pe plan sportiv - studenții **legitimați la ASFC Universitatea Oradea**, înscriși la învățământul universitar nivel licență, master și doctorat, școlarizați în regim bugetat sau cu taxă, forma IF/IFR/ID;

b. pentru bursa doctorală din venituri proprii- studenții-doctoranzi de la forma IF/IFR;

c. pentru bursa de internship universitar – studenții *UO, înscriși la programe cu frecvență, IFR/ID.*

Evaluarea și creditele aferente modulului de pregătire pedagogică nu sunt luate în calcul pentru condiția de integralist și, implicit, pentru calculul mediei.

Metodologiile de acordare a bursei de susținere pe plan sportiv și bursei doctorale din VP sunt cuprinse în prezentul regulament (*Anexa 5 și Anexa 6*).

Acordarea bursei de internship universitar, respectă condițiile/contractul din Anexa 7.

Cuantumul bursei pe plan sportiv/ a bursei doctorale și a celor de internship universitar, pentru studenții la studii cu frecvență, IFR și ID, este stabilit prin aprobarea Senatului înaintea începerii anului universitar, conform Anexei 1.

**METODOLOGIA
PRIVIND STABILIREA FONDULUI DE BURSE
PENTRU STUDENȚII UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA**

**CAPITOLUL I.
DISPOZIȚII GENERALE**

Prevederile prezentei metodologii în cadrul Universității din Oradea, respectând reglementările în vigoare.

**CAPITOLUL II.
PRINCIPII PRIVIND STABILIREA FONDULUI DE BURSE**

- Sumele reprezentând burse pentru studenți se stabilesc în conformitate cu prevederile Legii 1/2010, ORDIN nr. 1.816 din 6 septembrie 2024 pentru aprobarea Metodologiei privind acordarea burselor românilor de pretutindeni care studiază în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat din România;
- HOTĂRÂRE nr. 1.653 din 12 decembrie 2024 privind condițiile de finanțare a burselor de studii și a stagiilor de specializare și de formare profesională/perfecționare acordate românilor de pretutindeni și cetățenilor străini

Suplimentar alocațiilor repartizate de minister de la bugetul de stat se stabilesc și plătesc, în condițiile legii și a reglementărilor interne, burse din **venituri din taxe de școlarizare în valută** conform Legii 1/2010 și din venituri proprii.

Toate operațiunile specifice evidenței, gestionării studenților beneficiari de burse se realizează la Universitatea din Oradea prin aplicația informatică Uni Web.

Cuantumurile enumerate în prezenta metodologie sunt cele valabile la data prezentei urmând ca în situația în care acestea se modifică, prezenta metodologie să rămână valabilă urmând a fi utilizate noile valori dar cu păstrarea algoritmului de calcul.

Suma alocată de ministerul tutelar se realizează pe an universitar, stabilirea fondului pe semestre urmând a se realiza de către Departamentul Financiar Contabilitate (D.F.C.) după cum urmează:

1. Stabilirea fondului pentru semestrul I al anului universitar

- a) Se va stabili soldul disponibil la 30 septembrie din alocațiile repartizate pentru burse în anul universitar încheiat (neconsumat în semestrul II al anului universitar);
- b) Se va lua în calcul suma alocată de ministerul tutelar pentru semestrul I al anului universitar în curs conform contractului instituțional/actului adițional de finanțare. Dacă ministerul nu comunică în timp util contractul instituțional/actul adițional cu privire la sumele repartizate pentru fondul de burse sem I, se va proceda la solicitarea suplimentării bugetului de către minister în baza sumelor efectiv încasate.
- c) Suma stabilită ca obligație de plată din venituri proprii conform Legii 1/2010 (minim 20% din valoarea taxelor de școlarizare încasate în valută) și dacă este cazul alte sume alocate din venituri proprii cu această destinație; la propunerea CSS, cu avizul CRF, avizat de CA și aprobat de SUO;
- d) Fond disponibil estimativ sem. I pentru burse = a)+b)+c);
- e) Se va constitui o rezervă de 10 % din fondul rezultat la litera d)-c);

f) Se va constitui o rezerva de 3% pentru burse ocazionale din fondul rezultat la litera d)-c);

g) Se constituie fondul estimativ pentru studenții rezidenți: 925 lei/lună (echivalent în lei) și se înmulțește cu numărul total de studenți bursieri rezidenți și cu nr. de luni/ semestru. Acest tip de bursă se acordă pe perioada efectuării stagiului inclusiv vacanțe. Numărul studenților bursieri rezidenți se raportează de către facultăți la DFC în termen de 10 zile de la începerea fiecărui semestru.

h) Se constituie fondul estimativ pentru studenții doctoranzi ai statului român: 925 lei /lună (echivalent în lei) se înmulțește cu numărul total de studenți bursieri doctoranzi ai statului român. Acest tip de bursă se acordă pe toata durata anului universitar. Numărul studenților doctoranzi bursieri se raportează de către CSUD la fiecare început de an universitar.

i) Se constituie fondul estimativ pentru doctoranzi **anul I și IV** conform contractului instituțional al Universității din Oradea din anul universitar în curs.

Acest tip de bursă se acordă pe toata durata anului universitar. Numărul studenților doctoranzi bursieri se raportează de către CSUD la fiecare început de an universitar .

Fondul disponibil aferent semestrului I pentru burse: speciale, performanță academică și performanță științifică, sociale și BSR (licență, master) se calculează după formula: (I)= d)-e)-f)-g)-h)-i).

Stabilirea fondului pentru semestrul II al anului universitar

a) Se va stabili soldul disponibil la sfârșitul semestrului I din alocațiile repartizate pentru burse în anul universitar curent (neconsumat în semestrul I al anului universitar);

b) Se va lua în calcul suma alocată de ministerul tutelar pentru semestrul I al anului universitar în curs conform contractului instituțional/actului adițional de finanțare. Dacă ministerul nu comunică în timp util contractul instituțional/actul adițional cu privire la sumele repartizate pentru fondul de burse sem I, se va proceda la solicitarea suplimentării bugetului de către minister în baza sumelor efectiv încasate.

c) Suma stabilită ca obligație de plată din venituri proprii conform Legii 1/2010 (minim 20% din valoarea taxelor de școlarizare încasate în valută) și dacă este cazul alte sume alocate din venituri proprii cu această destinație; la propunerea CSS, cu avizul CRF, avizat de CA și aprobat de SUO;

d) Fond disponibil estimativ sem. I pentru burse =a)+b)+c);

e) Se va constitui o rezervă de 10 % din fondul rezultat la litera d)-c);

f) Se va constitui o rezerva de 3 % pentru burse ocazionale din fondul rezultat la litera d)-c);

g) Se constituie fondul estimativ pentru studenții rezidenți: 925 lei/lună (echivalent în lei) și se înmulțește cu numărul total de studenți bursieri masteranzi/rezidenți și cu nr. de luni/ semestru. Acest tip de bursă se acordă pe perioada efectuării stagiului, inclusiv vacanțe. Numărul studenților bursieri rezidenți se raportează de către facultăți la DE în termen de 10 zile de la începerea fiecărui semestru.

h) Se constituie fondul estimativ pentru studenții doctoranzi ai statului român: 925 lei/lună (echivalent în lei) se înmulțește cu numărul total de studenți bursieri doctoranzi ai statului român. Acest tip de bursă se acordă pe toata durata anului universitar. Numărul studenților doctoranzi bursieri se raportează de către CSUD la fiecare început de an universitar.

i) Se constituie fondul estimativ pentru doctoranzi anul I și IV conform contractului instituțional al Universității din Oradea din anul universitar în curs.

Fondul disponibil aferent semestrului II pentru burse: speciale, performanță academică și performanță științifică, sociale și BSR (licență, master) se calculează după formula: (l)= d)-e)-f)-g)-h)-i).

CAPITOLUL III.

RESPONSABILITĂȚI PRIVIND STABILIREA FONDULUI DE BURSE

a) La nivelul DFC - administrator financiar (AF) desemnat prin fișa postului cu atribuții în acest sens:

1. Introduce în aplicația Uni Web structura anului universitar, aprobată prin HS, la nivel de UO, urmând ca persoanele desemnate la nivel de secretariate să actualizeze aceste date conform structurii anului universitar pentru facultate;
2. Tine evidența tipurilor de burse la nivel de Universitate/Facultate;
3. Introduce cursul valutar pe fiecare luna în parte. Cursul valutar utilizat la aplicarea prezentei metodologii îl reprezintă cursul comunicat de BNR pentru ultima zi din luna anterioară lunii în care se efectuează plățile;
4. Introduce fondul de burse pe universitate și pe facultăți pentru toate sursele de finanțare;
5. Introduce în Uni Web toți bursierii plătiți din venituri proprii (performanța ocazională, doctorale, plan sportiv, BIU și cele aprobate prin H.S)
6. Verificare rapoarte/facultate/universitate;
7. Verificare burse pentru evitarea situațiilor de dublă finanțare/universitate;
8. Preia de la facultăți codurile IBAN privind plata burselor, pe bază de borderou de predare-primire elaborat de facultăți.
9. Introduce în aplicația Uni Web codurile IBAN pentru plata burselor (transmise de facultăți) respectiv operează corecții/revizuiți dacă este cazul, adaugă/modifică date privind conturile bancare (IBAN) ale studenților bursieri. Băncile cu care sunt încheiate convenții de pentru virarea pe card a burselor sunt: BCR, BRD, Banca Transilvania, Raiffeisen Bank, UniCredit Bank, ING bank, First Bank, **codul IBAN trebuie eliberat de bancă pe numele titularului de bursă.**
10. În data de 25 a fiecărei luni procedează la închiderea sesiunii de introducere date pentru secretariate pentru luna de plată (blocare);
11. Pregătire documente bancare pentru plata burselor distinct pe fiecare instituție de credit și pe tipuri de finanțare;
12. Transmiterea fișierelor cu plata burselor către bănci atât în format electronic cât și fizic, semnat/ștampilat, la sediul băncilor;

Toate operațiunile mai sus menționate se efectuează în aplicația informatică Uni Web.

b) La nivelul Secretariatelor - secretar desemnat prin fișa postului cu atribuții în acest sens:

1. Adaptează structura anului universitar (introdusă de AF) la nivel de an și program de studiu ;
2. Introduce în baza de date studenții bursieri (toate tipurile de burse);
3. La început de semestru se vor preda la DFC centralizatoarele lunare (listate din Uni Web) pentru întreg semestrul care va conține tipurile de bursa, numărul burselor și valoarea acestora precum și situațiile cu bursele nominale pe semestru care vor conține: nume, an, program de studiu, categoria bursei, suma, luna, CNP, Finanțare.

4. În intervalul 25-31 a fiecărei luni vor preda la DFC listele nominale și centralizatorul semnat pentru luna pentru care se efectuează plata. Centralizatorul care va conține: nume, an, program de studiu, categoria bursei, suma, luna, CNP, Finanțare.
5. Solicită și preiau de la studenții bursieri codul IBAN pentru plata burselor. Aceste **coduri IBAN** vor fi predate la DFC în cel mult o zi de la data primirii acestora pe bază de borderou de predare-primire. Facultățile vor întocmi un centralizator care va conține: nume și prenume, CNP, codul IBAN, specializarea și anul de studiu.
6. Toate operațiunile mai sus menționate se efectuează în aplicația informatică Uni Web.

CAPITOLUL IV.

LA NIVELUL PRORECTORULUI RESPONSABIL CU INTERNAȚIONALIZAREA ȘI SERVICIILE STUDENȚEȘTI

1. Fondurile pentru acordarea burselor de la bugetul de stat sunt repartizate Universității din Oradea de către Ministerul Educației, în limita bugetului alocat cu această destinație, proporțional cu numărul total al studenților înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență, fără taxă de studii, la ciclurile de studii de scurtă durată, licență și master din instituția de învățământ superior respectivă, în baza contractului instituțional pentru fondul de burse, pe baza costului standard pentru fondul de burse și protecție socială.
2. Fondul pe semestre va fi stabilit de D.F.C. până cel târziu la data de 25 octombrie pentru semestru I respectiv 10 martie pentru semestru II și transmis la secretariatul Prorector Internaționalizare și Servicii Studențești care va proceda la repartizarea acestui fond pe facultăți conform procedurilor interne.
3. Din fondul de burse repartizat Universității din Oradea, minimum 30% din total este alocat pentru categoria de burse sociale.
4. În cazul în care fondul pentru acordarea burselor sociale nu este utilizat în întregime, acesta se redistribuie pentru acordarea burselor de performanță academică.
5. Sumele rămase în sold pentru facilități de transport pentru studenți, subvenții pentru cămine-cantine și sumele pentru bursele studenților neridicate în termen pot fi utilizate în anii următori pentru acordarea de burse pentru studenți, precum și pentru alte cheltuieli de natura investițiilor pentru infrastructura de cămine, cantine și pentru susținerea activităților centrelor pentru consiliere și orientare în carieră.